

Infirmière ou infirmier

Le Centre de service scolaire de Montréal (CSSDM) recherche **une infirmière ou un infirmier** pour un **poste projet jusqu'au 30 juin 2022 avec possibilité de renouvellement** au Bureau des services conseil et assiduité au travail (BSCAT).

Description

Sous l'autorité de la coordonnatrice du BSCAT, Service de la gestion des personnes et du développement des compétences, le rôle principal de la personne recherchée consiste à soutenir l'équipe dans la gestion en temps de COVID-19.

Elle devra veiller à l'application des normes en matière de santé sécurité au travail et plus particulièrement toutes les directives et protocoles de retour au travail relativement à la situation en lien avec la COVID-19, de l'Institut national de la santé Publique (INSPQ), de la CNESST et autres risques SST. Elle devra notamment effectuer la gestion de toutes les demandes d'exemptions du personnel présentant une condition de santé qui pourrait l'empêcher d'effectuer sa prestation de travail sur les lieux du travail, la mise à jour des formulaires déjà reçus et les différents suivis avec les employés, médecins ou tout autre intervenant.

Principales attributions

- Évaluer et traiter les demandes d'exemptions médicales des employés du CSSDM.
- S'assurer que les conditions soient en lien avec les directives, recommandations et critères des autorités compétentes telles que la CNESST et l'INSPQ.
- Communiquer avec les employés, faire des cueillettes d'informations afin d'analyser les dossiers.
- Communiquer au besoin avec les gestionnaires.
- Faire les démarches pour avoir des avis médicaux via notre médecin de gestion, un médecin expert ou tout autre professionnel de la santé.
- Remplir et mettre à jour les tableaux de statistiques.
- Faire des suivis au besoin avec les conseillers en gestion de personnel/coordonnatrice du BSCAT.
- Informer les différents partenaires des conclusions.
- Faire toutes autres tâches en lien avec le volet prévention des risques en matière de santé et sécurité du travail qui pourraient être requises.

Qualifications et exigences

- Être titulaire d'un Diplôme d'études collégiales en soins infirmiers.
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.
- Posséder entre 5 et 10 années d'expérience pertinente.
- Expérience récente et active en soins courants, hospitaliers et différentes maladies chroniques, acquise au cours des deux dernières années.
- Connaissance des différents protocoles de l'INSPQ en lien avec la COVID19.

Exigences et aptitudes particulières :

- Très bonne connaissance des différents outils informatiques de la suite MSOffice.
- Autonomie dans l'exécution des tâches et la prise de décision, sens de l'initiative, aisance de communication verbale et écrite à différents niveaux hiérarchiques.

Autres informations

- Lieu de travail : centre administratif du CSSDM et à distance selon des modalités adaptées.
- Horaire de travail : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi
- Entrée en poste : Dès que possible

Rémunération et conditions de travail

Taux horaire variant entre 23,70 \$ et 37,13 \$/heure, selon votre scolarité et vos expériences de travail.

Afin de valider si votre profil répond aux exigences du poste, nous vous suggérons fortement de nous faire parvenir vos attestations d'expérience qui sont pertinentes à la fonction au moment de déposer votre candidature. Celles-ci sont nécessaires pour déterminer si vous êtes admissible au processus de sélection. L'expérience antérieure que vous avez acquise pourrait également être reconnue au niveau de votre classification salariale. Celles-ci doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, dates de début et dates de fin, nombre d'heures travaillées, nom de l'employeur, adresse et signature de ce dernier. Elles seront analysées par le Bureau de la dotation.

Pour postuler

Toute personne qui désire poser sa candidature doit le faire en suivant le lien suivant :

<https://atlas.workland.com/work/18823/infirmiere-ou-infirmier?source=AMEQ>

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

Le CSSDM remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.