

## **Chargée ou Chargé de projet adjoint(e) - Projet spécifique 12 mois**

### **Faites carrière à l'ÉTS**

L'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes : collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

**Échelle salariale compétitive: 31,33 \$ à 50,76 \$ (Classe 12)**

**Horaire de travail flexible avec possibilité de télétravail: 35h / semaine du lundi au vendredi**

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, participe à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application des politiques, des procédures et des processus administratifs. Étudie et analyse différents dossiers, propose des recommandations, en assure le suivi et participe à la gestion administrative des ressources humaines, financières et matérielles.

### **VOS PROJETS ET VOS DÉFIS :**

Tâches d'analyse et de rédaction :

- Poursuivre l'analyse bibliographique en lien avec les projets du CERIEC.
- Aider à la rédaction de rapports, d'appels à projets et autres documents et à la préparation de présentations.
- Contribuer à la documentation détaillée des différentes étapes et activités des labs.
- Développer des visuels et des schémas (Miro, PowerPoint).

Tâches liées à l'animation :

- Identifier et inviter des personnes et organisations pour participer aux labs.
- Apporter un soutien dans l'organisation d'événements et d'activités liées au rayonnement.

Tâches liées à la gestion de projet :

- Soutenir l'équipe dans le suivi des projets, des équipes et des tâches pour s'assurer du respect des calendriers, des budgets, des livrables et des jalons.
- Compiler les données liées aux indicateurs des labs et de l'ELEC.
- Soutenir l'équipe dans le reporting.
- Tenir à jour la liste des parties prenantes.
- Gérer l'organisation des rencontres (courriels de préparation, doodle et relances, courriels et bilans récapitulatifs des rencontres).

### **AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT POUR RELEVER LE DÉFI :**

Scolarité: Baccalauréat en génie, en sciences, en administration, ou autre discipline appropriée.

Une spécialisation en développement durable constitue un atout.

Une formation en gestion de projet constitue un atout.

## **AVEZ-VOUS LES COMPÉTENCES CI-DESSOUS :**

- Maîtrise des concepts de base de l'économie circulaire, du développement durable et de l'industrie de la construction.
- Habileté à communiquer à tous les niveaux de l'organisation.
- Habiletés de rédaction, de communication et d'animation d'ateliers/comités pluridisciplinaires.
- Capacité à développer et à maintenir des relations efficaces avec les collaborateurs et les partenaires.
- Gestion de projet et orientation vers les résultats.
- Capacité d'adaptation, d'organisation.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur dans les suivis et souci du détail.
- Sens de la créativité et de l'innovation.
- Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire.
- Respect des échéanciers serrés.
- Autonomie, diplomatie et polyvalence.
- Maîtrise de la langue anglaise, orale et écrite (niveau intermédiaire).

Prendre note que les personnes retenues seront invitées à passer un test linguistique.

Mais surtout ... vous avez une **attitude positive** et **collaborative**.

### **Nous offrons des conditions exceptionnelles**

- Salaire concurrentiel
- Assurances collectives
- Possibilités d'horaires variables et de télétravail
- Conciliation travail - vie personnelle
- Horaire réduit pendant la période estivale
- 21 jours de vacances annuelles
- 15 journées de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès gratuit au Centre sportif
- CPE sur le campus
- Stationnements intérieurs à prix compétitif
- Programme incitatif de transport en commun
- Et plus encore

Nous sommes un employeur équitable et la diversité nous tient à cœur.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à ce poste.

**Début du mandat:** Dès que possible

**Date limite pour postuler:** 30 mai 2022

**Lien pour postuler:** <https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=37&rid=2088>