

À l'École St-Georges de Montréal, la collaboration et l'innovation font véritablement partie de notre culture, et nous en sommes fiers. Grâce à de petites classes et à la présence de spécialistes de l'apprentissage pour soutenir notre pédagogie centrée sur l'enfant, nos enseignants évoluent dans un milieu qui leur permet de se concentrer sur ce qu'ils aiment le plus –enseigner!

L'écoresponsabilité, l'engagement communautaire et la conscience sociale sont au cœur de notre démarche, et nous célébrons le caractère unique de chaque personne. Centré sur une approche pédagogique fondée sur l'exploration, la réflexion et une culture du respect, St-Georges offre un environnement d'enseignement et d'apprentissage sans pareil.

St-Georges est fière d'offrir un programme d'avantages sociaux compétitif, des possibilités de développement professionnel, la proximité du Mont-Royal et la participation au régime de retraite du secteur public.

Nous sommes résolus à favoriser l'égalité et la diversité au sein de notre communauté.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de :

Ioanna Barkoulas, CHRA

Partenaire d'affaires,
en ressources humaines

École St-Georges de Montréal
3100, The Boulevard

Montréal (Québec), H3Y 1R9

humanresources@stgeorges.qc.ca

Fondée en 1930, l'École St-Georges de Montréal est une école privée, mixte et laïque qui offre un programme éducatif de haute qualité, centré sur l'apprentissage de l'élève qui évolue dans un milieu de vie stimulant, créatif et coopératif. Ancrée dans les principes de l'éducation progressive, notre philosophie cultive une approche personnalisée de l'enseignement et de l'apprentissage, tout en favorisant l'excellence et la rigueur dans la salle de classe.

Coordonnateur ou coordonnatrice, athlétisme et loisirs

Remplacement à temps complet, jusqu'au 30 juin 2022

(Prolongation de contrat possible)

Description:

Assurer le bon fonctionnement du programme d'athlétisme et du centre de conditionnement physique de l'École, de la planification et de la mise en œuvre des projets aux opérations quotidiennes.

Responsabilités :

Athlétisme

- Planifier, mettre en œuvre, développer, gérer les activités sportives intérieures et extérieures, les compétitions, les équipes tout en assurant l'aspect sécurité
- Assister aux réunions de la ligue (GMAA, écoles privées) ; programmer des matchs et des tournois de saison régulière ; planifier, superviser et exécuter la cérémonie annuelle de remise des prix sportifs
- Recruter, engager, superviser, encadrer, contrôler et représenter le personnel
- Encadrement du salon des élèves entre 15 h 30 et 18 h
- Établir et maintenir des relations avec des groupes communautaires externes afin de promouvoir le programme d'athlétisme de l'École et des sports particuliers ; travailler en collaboration avec eux

Centre de conditionnement physique

- Collaborer avec la directrice du secondaire et le département de l'éducation physique à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de procédures pour le bon fonctionnement de l'espace ; aider à déterminer les activités à offrir et à leur réalisation implémenter un programme de supervision étudiant
- En collaboration avec les professeurs et professeures, donner des orientations et formations adéquates et cohérentes ; surveiller l'utilisation de l'équipement et s'assurer de leur entretien
- Créer et tenir à jour le calendrier Google, coordonner l'usage des lieux d'athlétisme entre les différents composants

Compétences, expérience et qualités requises :

- Diplôme postsecondaire dans un domaine approprié
- 3 ans d'expérience de préférence dans le domaine d'éducation
- Certificat de secourisme et de RCR
- Capacité de communiquer efficacement en français et en anglais

Les candidats et candidates recherchés sont :

- Communicateurs ou communicatrices dynamiques, stratégiques et habiles
- Organisé(e)s, analytiques et capables de résoudre les problèmes
- Flexibles (en soirée/certains week-ends)
- Prêts et prêtes à participer activement à la croissance de l'École

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt manifesté pour le poste susmentionné ; toutefois, seules les personnes choisies pour les entrevues seront contactées.