



POSTE :	RÉGISSEUR DE L'ENTRETIEN (BAIE D'HUDSON)
SERVICE :	RESSOURCES MATÉRIELLES
CONCOURS N° :	MAINTMAN2109-02
LIEU DE TRAVAIL :	PUVIRNITUQ
STATUT :	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	OCTOBRE 2021

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION ET TÂCHES :

Sous la supervision du Directeur Adjoint des Ressources Matérielles, le Régisseur de l'entretien de la Baie d'Hudson est responsable de la gestion des travaux techniques, administratifs et manuels nécessaires pour le bon fonctionnement d'un ensemble de services auxiliaires affectés à l'entretien des immeubles, au matériel et aux terrains, à des projets d'immobilisation, aux ressources énergétiques et à divers champs d'intervention en gestion d'entrepôt, en gestion de la formation du personnel et en gestion immobilière pour les communautés suivantes : Puvirnituaq, Akulivik, Ivujivik. Ses tâches incluent aussi :

- Assure la mise en œuvre et le suivi d'un système de gestion de l'entretien comprenant des mesures préventives et correctives ;
- Repère et gère de petits projets d'immobilisation : évaluation des coûts, préparation du matériel nécessaire et supervision de la progression des travaux ;
- Prépare et fait approuver les commandes annuelles de matériel et d'équipement devant être acheminées par voie maritime pour permettre la réalisation des projets d'immobilisation et des autres projets en cours ;
- Recueille des renseignements statistiques sur l'état physique et mécanique de chaque bâtiment ;
- Met en place un système de contrôle des stocks de fonctionnement en entrepôt et en assure le suivi ;
- Effectue de fréquents déplacements dans les communautés de la Baie d'Hudson afin de vérifier le bon fonctionnement des services d'entretien, pour ensuite remettre des recommandations au Directeur Adjoint de Ressources Matérielles ;
- Assure l'évaluation et la supervision des employés des services d'entretien locaux et régionaux ;
- Fournit, aide et soutien aux gestionnaires d'école (gestion des ressources matérielles, supervision de personnel, directives et règles de conduite en matière d'exercices d'incendie et coordination de ces derniers) ;
- Participe à la préparation du budget opérationnel du Ressources Matérielles et des divers budgets d'immobilisations et en fait le suivi ;
- Fournit du matériel de formation pratique permettant de donner une formation technique au personnel non spécialisé ;
- Toutes les autres tâches exigées par le superviseur.

QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié ;
- La priorité sera donnée aux candidats qui ont des qualifications reconnues pour travailler sur des systèmes de chauffage alimentés au mazout ;
- Six (6) années d'expérience pertinente.

Ou

- Certificat de compétence valide pour la pratique d'un métier pertinent par rapport au poste
- Dix (10) années d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut, à son gré, ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Permis de conduire en règle.
- Maîtrise d'au moins deux des trois langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-06* conformément aux conditions de travail des cadres de la CSK : de 74,250\$ à 98,997\$ annuellement selon les qualifications et l'expérience.

Prime d'isolement secteur 1 :

- Sans personne à charge : 10,015\$;
- Avec personne à charge : 17,652\$.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :

- 30 jours de vacances annuelles ;
- jusqu'à 10 jours de récupération ;
- deux semaines de congé pendant la période des fêtes ;

Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été ;
- Logement ;
- Allocation nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.



DÉLAI POUR POSTULER : le 5 octobre 2021 à 16h00
FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :
management@kativik.qc.ca
Vous devez indiquer MAINTMAN2109-02 dans l'objet du courriel
Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin pour désigner le poste découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	MAINTENANCE MANAGER (HUDSON COAST)
DEPARTMENT:	MATERIAL RESOURCES
COMPETITION NUMBER:	MAINTMAN2109-02
LOCATION:	PUVIRNITUQ
STATUS:	FULL-TIME REGULAR POSITION
STARTING DATE:	OCTOBER 2021

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Assistant Director of Material Resources, the Maintenance Manager for the Hudson Coast is responsible for the management of the technical, administrative and manual activities required for the operation of a group of auxiliary services pertaining to building maintenance, equipment and grounds, capital projects, energy resources and fields of intervention pertaining to warehouse management, employee training management and property management for the following communities: Puvirnituaq, Akulivik, Ivujivik. Other duties include:

- Responsible for maintaining & implementing a preventive and corrective maintenance management system.
- Identify and manage minor capital projects by estimating the costs, preparing take-off of material and supervision on the progress of work.
- Prepare and submit the annual sealift equipment and material orders for operational and capital projects.
- Collect statistical information on the physical and mechanical aspects of each building.
- Implement and monitor a warehouse management inventory control system for operational stock material.
- Travel frequently to Hudson coast communities to supervise the progress of maintenance services and report follow-up recommendations to the Assistant Director of Material Resources.
- Evaluation and supervision of the employees of the body assigned to maintenance and regional maintenance services.
- Provide support and assistance to the school administrators with management of material resources, supervision of employees, directives and policies and coordination of fire drill activities.
- Participate in the preparation and monitoring of the Material Resources operational budget along with various capital budgets.
- Implementation of training materials for hands on technical training to the unskilled employee.
- Any other related tasks required by the supervisor.

QUALIFICATIONS:

- A Diploma of Collegial Studies in an appropriate field of study.
- Priority will be given to candidates with recognized credentials to work with oil-fired heating equipment.
- Six (6) years of relevant experience.

Or

- A valid certificate of competence for the practice of a trade which is relevant to the position.
- Ten (10) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the above-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Valid driver's permit.
- Fluency in at least two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English).

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-06* as per the working conditions of KI managers: from \$74,250 to \$98,997 annually depending on qualifications and experience

Isolation premium sector 1:

- Without dependents: \$10,015;
- With dependents: \$17,652.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 30 days of annual vacation
- Up to 10 recuperation days
- Two weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.



DEADLINE FOR APPLICATION IS: October 5th, 2021 at 4 PM

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

management@kativik.qc.ca

You must indicate MAINTMAN2109-02 in the subject of the email.

Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq

Only those candidates under consideration will be contacted.

