



1000 boulevard de l'Avenir, Laval, QC

Catégorie d'emploi

Soutien, non syndiqué

Statut

Permanent

Entrée en fonction : 18 octobre 2021

Classe salariale

En fonction de l'expérience selon l'échelle de traitement du secteur public.

Supérieur immédiat

Amélie Turcotte,
Directrice adjointe, services financiers

Dépôt de candidature

D'ici le 21 septembre 2021

Pour postuler :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à notre [service des ressources humaines](#).

Seuls les candidats retenus seront contactés. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt.

Le Collège Letendre applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi. Le personnel du Collège est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État.



Technicien(ne) en administration

Poste permanent

Un collège riche de ses valeurs humanistes

Établissement lavallois d'enseignement secondaire privé, le Collège Letendre se distingue par son approche humaniste depuis 40 ans. Joignez-vous à une équipe chaleureuse et à un milieu dynamique qui favorise l'expertise, le leadership et le bien-être de chacun.

Joignez-vous à notre équipe

Le rôle principal de ce poste consiste à effectuer des travaux techniques reliés à la gestion financière des opérations du Collège et de ses partenaires, notamment des analyses techniques, rapports financiers, élaboration et suivi du budget, support aux opérations de paie et tout autre fonction reliée aux opérations courantes.

Vous aimerez ce défi si :

- Vous voulez contribuer à l'innovation de l'organisation
- Vous avez de bonnes habiletés à travailler en équipe.
- Vous souhaitez participer à accroître l'efficacité collective dans une vision commune et des objectifs bien définis.

Votre parcours doit inclure :

- Diplôme d'études collégiales dans un secteur approprié au poste
- Très bonne maîtrise de la suite Office et des outils de bases de données;
- 3 ans d'expérience dans un travail équivalent, en milieu scolaire un atout.

Autre

- Réussite de tests des connaissances en Excel, finance et comptabilité.



Fonds de pension



15 jours de vacances et 17 congés fériés



Congés spéciaux



Accès facile (stationnement, métro, bus, pistes cyclables)



Programme d'aide aux employés



Installations sportives

