

Êtes-vous le prochain employé

DURO?



Le Collège Durocher Saint-Lambert recherche : Agent(e) de bureau classe II - Bibliothèque

Sous la responsabilité de la coordonnatrice des ressources informationnelles, le travail de l'agente de bureau classe II à la bibliothèque consiste à effectuer diverses tâches peu complexes selon des directives, des méthodes ou des procédures précises, tels que du classement, de la réparation, de l'enregistrement de documents, d'assistance aux élèves et aux usagers, etc.

[Cliquez ici pour consulter la description de poste détaillée.](#)

Classification

- Le poste est assujéti à un horaire de 16 heures/semaine pour l'année scolaire.
- **Lundi au jeudi : 10 h à 14 h**
(l'horaire peut être modifié au besoin)
- Le poste est rémunéré selon l'échelle suivante : Min. 19,98 \$/heure - Max. 20,84 \$/heure.
- Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujéti à une mise à pied saisonnière.
- Entrée en fonction : Dès que possible

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5e secondaire.

Exigences requises

- Capacité à utiliser un système de gestion de base de données bibliographique.
- Avoir de la minutie, le sens de l'initiative et du service à la clientèle.
- Facilité à entrer en relation avec les élèves.
- Capacité à travailler en équipe.
- Posséder des notions en bureautique.
- Posséder une très bonne maîtrise de la langue française.
- Réussir le test d'évaluation des compétences linguistiques et informatiques.



Équilibre

Profitez des programmes mis en place pour le bien-être des membres de notre équipe et de conditions de travail avantageuses.



Audace

Donnez vie à vos idées les plus innovantes et évoluez dans un milieu où la créativité et les nouveaux projets sont encouragés et soutenus.



Confiance

Faites partie d'une équipe où la collaboration et la co-création sont mises de l'avant. Soyez outillés grâce à des ressources et un encadrement de qualité.

Postulez dès maintenant!

Toutes les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **7 septembre 2021 à 8 h**, directement sur le site du Collège Durocher Saint-Lambert en cliquant sur le lien suivant :

<https://cdsl.gc.ca/a-propos/travailler-au-cdsl>.



**Collège
Durocher
Saint-Lambert**