

Responsable des approvisionnements (poste cadre) – Régulier

Faites carrière à l'ÉTS

L'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes : collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

Échelle salariale compétitive: 96 544 \$ à 124 128 \$ / Cadre catégorie IV

Horaire de travail flexible avec possibilité de télétravail: 35h / semaine du lundi au vendredi

Vous êtes responsable de l'ensemble des activités d'approvisionnement de l'ÉTS et de l'atteinte des résultats de votre équipe. Vous dirigez, planifiez, coordonnez, organisez et contrôlez tous les aspects liés aux approvisionnements en plus de mettre en œuvre et d'optimiser des stratégies et des méthodes d'approvisionnement qui répondent aux besoins de l'École.

VOS PROJETS ET VOS DÉFIS :

Relevant de la directrice du Service des finances, vous dirigez une équipe composée de 3 professionnels et de 2 techniciens, plus spécifiquement vous :

- Êtes imputable des résultats de votre équipe et de l'atteinte des objectifs de votre secteur.
- Agissez à titre d'expert-conseil pour tous les aspects en approvisionnement auprès des autorités de l'École.
- Élaborez et optimisez des stratégies et des méthodes d'approvisionnement.
- Participez à la supervision, au développement, à l'implantation et au traitement des systèmes informatiques de gestion en lien avec les opérations d'approvisionnement.
- Assurez l'application et le respect des lois et des règlements touchant les politiques et les normes d'approvisionnement applicables à l'École.
- Supervisez les processus d'attribution de contrats. Vous pourrez être appelé à rédiger des documents d'appels d'offres selon la complexité des besoins et à agir à titre de secrétaire de comité de sélection.
- Êtes responsable de la gestion des risques en matière d'approvisionnement.
- Êtes responsable des différents regroupements d'achats de l'École.
- Négociez les contrats d'achat et de location avec les fournisseurs et autorisez les documents d'achat de plus grande importance.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT POUR RELEVER LE DÉFI :

- Baccalauréat en administration ou dans une discipline appropriée.
- Cinq (5) années d'expérience pertinente :
 - En gestion de personnel.
 - Dans le domaine de l'approvisionnement.
 - Dans un organisme public.
 - En milieu universitaire (atout).

AVEZ-VOUS LES COMPÉTENCES CI-DESSOUS :

- Connaissance des lois et des règlements applicables (LCOP, taxes, douances, etc).
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit.
- Excellentes capacités relationnelles, communicationnelles et de négociation.
- Service client.
- Leadership d'impact.
- Mobilisation et gestion d'équipe.
- Éthique et conscience professionnelle.
- Agilité et prise de décision.
- Compréhension organisationnelle.
- Habileté à piloter le changement et l'amélioration continue.

Mais surtout ... vous avez une **attitude positive** et **collaborative**.

Nous offrons des conditions exceptionnelles

- Salaire concurrentiel
- Assurances collectives
- Possibilités d'horaires variables et de télétravail
- Conciliation travail - vie personnelle
- Horaire réduit pendant la période estivale
- 25 jours de vacances annuelles
- 15 journées de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès gratuit au Centre sportif
- CPE sur le campus
- Stationnements intérieurs à prix compétitif
- Programme incitatif de transport en commun
- Et plus encore

Nous sommes un employeur équitable et la diversité nous tient à cœur.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à ce poste.

À l'heure actuelle, si votre travail le permet, nous soutenons le travail à distance avec une formule de travail hybride, qui combinera le meilleur du télétravail et du travail au bureau.

Début du mandat: Dès que possible

Date limite pour postuler: 24 avril 2022, 17h

Lien

pour

postuler: <https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=47&rid=1965>