

## Adjointe ou adjoint au vice-décanat à la formation et à la culture

---

Université de Sherbrooke

No 04812

Date d'affichage : 2021-06-28

Publiée jusqu'au : 2021-07-08

L'Université de Sherbrooke sollicite des candidatures afin de pourvoir à un poste d'ajointe ou d'adjoint au vice-décanat à la formation et à la culture rattaché à la [Faculté d'éducation](#).

### Description de la fonction

Sous la responsabilité immédiate de la directrice administrative, communication et ressources humaines, et en étroite collaboration avec le vice-doyen à la formation et à la culture ainsi que la vice-doyenne à la formation continue et aux études supérieures, l'ajointe ou l'adjoint au vice-décanat assume des responsabilités d'analyse, de développement, de coordination et de communication liées à la réalisation des missions de formation (initiale et continue) et de culture de la Faculté.

### Équité, diversité et inclusion

L'Université de Sherbrooke valorise la diversité, l'égalité, l'équité et l'inclusion en emploi au sein de sa communauté et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les [personnes handicapées](#) relativement au Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE). Les outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes handicapées qui en font la demande, et ce, en toute confidentialité. L'Université de Sherbrooke encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler. La priorité devra être accordée aux Canadiennes et Canadiens et aux résidentes permanentes et résidents permanents. [Pour en savoir plus sur l'équité, la diversité et l'inclusion à l'UdeS.](#)

### Responsabilités générales

1. Appuyer le vice-doyen à la formation et à la culture dans l'ensemble des dossiers du vice-décanat et collaborer avec la vice-doyenne à la formation continue et aux études supérieures.
2. Assumer la responsabilité du dossier des langues
3. Assumer la responsabilité du dossier des activités culturelles.
4. Assurer la liaison entre la Faculté et diverses instances.
5. Assister les responsables de programmes et le personnel administratif dans certains aspects de leur gestion académique et administrative.

### **Responsabilités spécifiques**

1. Contribuer à l'élaboration de documents et de textes relatifs aux objectifs stratégiques de la Faculté d'éducation.
2. Planifier les réunions des comités relevant de la responsabilité des vices-décanats.
3. Contribuer au développement d'activités de valorisation des langues et encadrer les évaluations de certification.
4. Contribuer à des activités innovatrices facultaires à caractère éducatif et culturel, notamment des activités interprogrammes, interprofessionnelles et interdisciplinaires.
5. Effectuer une veille technopédagogique et technologique entourant les environnements numériques d'apprentissage, les plateformes et applications numériques en soutien à l'enseignement ainsi que les diverses ressources pédagogiques et technologiques relatives à la formation à distance.
6. Choisir, recueillir et, au besoin, synthétiser ou adapter les informations aux fins de présentation à diverses instances.
7. Assurer la liaison entre la Faculté et les instances universitaires, les ministères de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur ainsi que de la Culture et des Communications, les organismes provinciaux, les collaborateurs d'autres universités, le milieu scolaire, le milieu culturel et le milieu de l'entreprise.
8. Contribuer au développement d'un partenariat entre les milieux scolaires et les milieux culturels ainsi que d'autres milieux de pratique professionnelle et la Faculté d'éducation.
9. Soutenir la gestion des mécanismes de formation pédagogique et technopédagogique des enseignantes et enseignants associés.
10. Assumer toute autre tâche que peut lui confier la direction de la Faculté, avec l'approbation de la personne supérieure immédiate.

### **Qualifications**

- Détenir un baccalauréat en éducation et une formation complémentaire de niveau maîtrise dans une discipline pertinente avec une dimension culturelle significative.
- Posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinente.

### **Exigences**

- Avoir une bonne connaissance des enjeux éducatifs et des enjeux culturels liés au monde de l'éducation.
- Avoir une expérience en milieu scolaire public et privé, en particulier dans la région de l'Estrie.
- Avoir une expérience éducative ou d'enseignement significative à divers ordres (préscolaire, primaire, secondaire, collégial ou universitaire).
- Démontrer une grande aisance dans les environnements numériques et technopédagogiques.
- Avoir une bonne connaissance des défis liés à la formation pratique et aux stages en éducation.
- Démontrer une connaissance du milieu culturel et des principaux partenaires, principalement dans la région de l'Estrie.
- Avoir une expérience pertinente de coordination de projets ou de direction administrative.
- Posséder une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.
- Avoir une excellente capacité à soutenir le développement des compétences langagières à l'écrit ou à l'oral pour les étudiantes et étudiants en éducation.
- Démontrer une très bonne capacité de rédaction fonctionnelle structurée.
- Démontrer une grande capacité de jugement, faire preuve d'autonomie et avoir un bon sens politique et de l'écoute.
- Démontrer des habiletés au travail d'équipe et de leadership, notamment dans des implications pour des projets éducatifs et culturels.

- Démontrer une bonne capacité à apporter et à soutenir des idées novatrices et créatives.
- Avoir une connaissance appropriée des exigences liées à la recherche scientifique sera considéré comme un atout

**Conditions de travail**

Corps d'emploi : Conseillère, conseiller pédagogique

Échelle de traitement : No 1 (14 échelons répartis entre 53 366 \$ et 89 710 \$)

Poste régulier à temps complet, 35 heures par semaine.

**RÉCEPTION DES CANDIDATURES**

Voyez sur notre site Internet la description complète de toutes nos offres d'emploi et soumettez votre candidature en ligne. Pour cet emploi, voir [l'offre 04812](#).

Les candidatures seront acceptées jusqu'à 17 h le **8 juillet 2021**.

[USherbrooke.ca/emplois](http://USherbrooke.ca/emplois)