Avis de Concours

Conseil des Atikamekw de Wemotaci

DANS LA MESURE OÙ LES CANDIDATS POSSEDERONT LES QUALIFICATIONS REQUISES, LA PRIORITÉ SERA ACCORDÉE DANS L'ORDRE : AUX ATIKAMEKW DE WEMOTACI, AUX MEMBRES DE LA NATION ATIKAMEKW. MEMBRES DES AUTRES NATIONS AUTOCHTONES, AUX ALLOCHTONES. L'EMPLOYEUR OFFRE À SES EMPLOYÉS DES AVANTAGES, PRIMES ET BÉNÉFICES TRÈS COMPÉTITIFS, SELON LES CRITÈRES PRÉÉTABLIS PAR LES POLITIQUES DE L'EMPLOYEUR.

TITRE DU POSTE :	Enseignant Mathématique 2e cycle
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Direction de l'école Secondaire Nikanik
CARACTÉRISTIQUE DU POSTE :	40 heures semaine, contrat d'un an renouvelable Période probatoire de six mois

Description du poste

Dans le respect de la culture et des valeurs du Conseil des Atikamekw de Wemotaci (CAW) et de la mission de son service, enseigne les matières de base et complémentaire en conformité avec le programme éducatif en vigueur. L'enseignant est responsable de l'apprentissage en terme de savoirs (savoir, savoir-faire, savoir-être, savoir-agir).

Fonctions spécifiques

- Planifier et organiser la matière à enseigner conformément au programme approuvé ;
- Enseigner aux élèves conformément à la mission éducative de l'école
- Évaluer les compétences des élèves ;
- Gérer le comportement des élèves (tous les élèves, sans distinction, en classe ou hors-classe) ;
- Contribuer activement à l'amélioration de l'enseignement à l'école ;
- Exécute d'autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

Tâches complémentaires

- Évaluer les besoins concernant les achats d'équipements et de matériel didactique et faire des recommandations ;
- Assurer la gestion et le suivi de l'inventaire du matériel pédagogique prêté aux élèves ;
- Assurer les communications auprès des parents et susciter leur implication ;
- Collaborer selon le besoin à l'élaboration des plans d'interventions (p.i.) individuels et en assurer le suivi selon son champ de responsabilité ;
- Participer aux différentes activités organisées par l'école et reliées aux tâches éducatives (ex. : parascolaire, aide aux devoirs et leçons, etc.) ;
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide et la collaboration.

Qualifications requises

Baccalauréat en enseignement secondaire et expérience en milieu autochtone (atout) ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.

Qualités requises

Avoir une bonne Autonomie, Créativité, Cohérence (modèle), Jugement et Discernement faire preuve de responsabilité, de ponctualité et d'assiduité, Discrétion et respect de la confidentialité, l'Empathie, Ouverture et Flexibilité et sens de l'éthique, Démontrer un intérêt à travailler avec une clientèle Atikamekw est primordiale ;

Salaire :	Selon l'échelle salariale en vigueur au sein du Conseil des Atikamekw de Wemotaci
Date prévue d'entrevues :	Dès que possible
Lieu de travail :	École secondaire Nikanik
Début de l'emploi :	Août 2021, pour l'année scolaire 2021-2022
Date limite d'inscription :	Dès que possible

SEULES LES PERSONNES DONT LES CANDIDATURES AURONT ÉTÉ RETENUES SERONT CONTACTÉES.

LORS DE L'ENTREVUE, LES CANDIDAT(E)S DEVRONT AVOIR EN MAIN UNE ATTESTATION D'ANTÉCÉDANT JUDICIAIRE VALIDE EN LIEN AVEC L'EMPLOI, EN DATE DU MOIS DE JUIN 2021.

FAIRE PARVENIR LE CURRICULUM VITAE AINSI QUE LA LETTRE D'INTENTION À :

Par courriel au :

ressources.humaines@wemotaci.com