



## Électricien(ne), classe principale

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Électricien(ne), classe principale
<b>Numéro de référence</b> 1584
<b>Direction</b> Direction des services administratifs
<b>Service</b> Immeubles et équipements
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2022-01-26
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2022-02-08 16:00
Le Cégep de Lévis souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b>  Au salaire inscrit s'ajoute une prime de 10 %  <b>RAISON D'ÊTRE DU POSTE</b> Sous la supervision du régisseur général, la personne salariée a pour mandat de réaliser plusieurs travaux relativement complexes avec autonomie dans le domaine de l'électricité.  <b>NATURE DU TRAVAIL</b> Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer la responsabilité de travaux d'électricité et à accomplir les tâches les plus complexes  <b>QUALIFICATIONS REQUISES</b>  Scolarité et expérience  Posséder les qualifications légales et réglementaires appropriées à cette classe d'emploi, soit une licence C de compagnon électricien.  <b>DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA TÂCHE</b>  La personne de cette classe d'emploi accomplit généralement les mêmes tâches que l'électricienne ou l'électricien, ses qualifications lui permettant toutefois de les effectuer avec plus d'autonomie et d'accomplir les travaux les plus complexes.



<p>Elle peut participer à l'élaboration de certains projets et assumer en partie ou en totalité la responsabilité des travaux de réfection, de modification ou de réparation des installations électriques. À cet égard, elle lit les plans, vérifie les spécifications des travaux à effectuer, réalise ces travaux ou, s'ils sont donnés à contrat, les surveille à l'aide du cahier des charges.</p> <p>Elle remplit tous les registres requis et en assure la mise à jour. Elle voit à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires.</p> <p>Elle vérifie le matériel disponible et, s'il y a lieu, remplit les bons de commande pour obtenir le matériel nécessaire à ses travaux.</p> <p>Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.</p>
<b>Test requis</b> Test de français
<b>Remarques</b> Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. <p><b>Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.</b></p> <p>Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier et déposer votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. La priorité est donnée aux candidats internes.</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p>
<b>Détails du poste</b>
<b>Catégorie d'emploi</b> Ouvrier Métiers spécialisés
<b>Nom du supérieur immédiat</b> Gilbert Ouellet
<b>Lieu de travail</b> Cégep de Lévis : 205 route Mgr-Bourget, Lévis, Qc.
<b>Statut de l'emploi</b> Temps complet
<b>Durée de l'emploi prévue</b>
<b>Horaire de travail</b> 38,75 h/sem. 7 h -12 h et 13 h-15 h 45
<b>Échelle salariale</b> 27,93 \$/heure plus une prime de 10 %
<b>Entrée en fonction prévue</b> Février 2022