ANALYSTE EN TRÉSORERIE

SERVICE DE LA COMPTABILITÉ ET DE LA TRÉSORERIE - DIRECTION DES FINANCES

Temporaire (6 mois), temps plein

MILIEU DE VIE

HEC Montréal est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

Le **Service de la comptabilité et de la trésorerie** est responsable des opérations comptables (revenus, déboursés, flux de trésorerie), de la tenue des systèmes comptables et de la préparation des rapports et états financiers.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le ou la **trésorier(e)** s'occupe de la saine gestion de la trésorerie dans le respect des règles établies. À cet effet, cette personne effectue des analyses financières, elle prépare les rapports de trésorerie et procède à l'analyse de différents comptes.

PLUS SPÉCIFIQUEMENT, LA PERSONNE TITULAIRE DE CET EMPLOI :

- Effectue les activités quotidiennes de gestion de trésorerie, y compris le rapport quotidien de trésorerie, la gestion des liquidités et les opérations.
- Effectue des placements ou contracte des emprunts nécessaires pour répondre aux besoins de trésorerie et assure le suivi des échéances des placements ou des emprunts.
- Met en place et maintient à jour la politique de trésorerie et de placement dans le respect des règles du ministère et de l'école.
- Assure le suivi des placements à court terme et de l'encours de la dette et formule des recommandations.
- Participe aux négociations auprès des institutions financières, afin d'optimiser le rendement provenant des placements pour tous les fonds de HEC Montréal.
- Participe à la mise à jour et à la documentation des politiques et des méthodes de travail relatives à la trésorerie.
- Développe un modèle financier pour les prévisions de trésorerie à court et à long terme.
- Établie le budget de trésorerie mensualisé avec les éléments fournis par le ministère, les responsables de la gouvernance et des finances ainsi que sur la base des connaissances de l'activité et de son historique.
- Prépare un état de trésorerie mensuel pour identifier les besoins de HEC Montréal en placements et en liquidités. Selon le cas, effectue les virements bancaires nécessaires et gère la trésorerie des différents comptes.
- Évaluer précisément la position nette de trésorerie de fin d'année et d'endettement net afin de pouvoir au mieux définir les besoins de financement externe à solliciter auprès des banques.
- Soumet à son supérieur tout dossier requérant une attention particulière; effectue toute autre tâche à la demande de son supérieur ou nécessitée par ses fonctions, permettant de maintenir ou d'améliorer les services de son secteur de travail.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires avec option finance
- Minimum de 3 années d'expérience de travail pertinente
- Titre CFA un atout
- Bonne connaissance des principes financiers et des applications informatiques en gestion
- Bonnes connaissances en modélisation financière
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite
- Bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite

- Habiletés dans les relations interpersonnelles et dans les communications orales et écrites
- Esprit de synthèse, capacité d'analyse et habileté pour la résolution de problèmes
- Personne proactive ayant la capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Capacité à établir des priorités et à gérer plusieurs missions simultanées.
- Grande capacité d'analyse et sens du détail
- Aptitudes pour la coordination et le travail d'équipe
- Excellente connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant
- Intérêt marqué pour l'apprentissage de nouvelles technologies
- Maîtrise et connaissance avancée de Microsoft Excel et de la suite Office.
- Expérience des logiciels ERP et des systèmes de trésorerie, un atout.

AVANTAGES

- Échelle salariale de 53 607 $ à 83 368 $, selon les années d'expérience pertinente
- Horaire compressé et réduit durant la période estivale
- Programme d'assurance collective

SOUMETTRE SA CANDIDATURE

- Directement sur notre site web en cliquant sur le lien suivant : analyste en trésorerie
- Date limite pour postuler : 7 mai 2021 à minuit

HEC Montréal reconnaît l'apport essentiel et nécessaire des femmes, des Autochtones, des minorités visibles ou ethniques, des personnes en situation de handicap et des personnes de toute orientation et identité sexuelle, et s'engage à garantir l'égalité des chances à tous les candidats qualifiés. Des valeurs de respect, d'ouverture et d'inclusion sont communes à l'ensemble de notre communauté.

HEC Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.

L'annonce de cet emploi dans les médias externes peut se faire simultanément à l'affichage interne à HEC Montréal. Toutefois, les candidatures internes sont traitées en priorité, conformément à la politique de HEC Montréal. Seules les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront évaluées.