

Le Collège de Champigny est une école secondaire privée non sélective qui vise à devenir un lieu incontournable d'apprentissage à Québec où chacun a droit à sa réussite.



Héritier des valeurs éducatives des Frères du Sacré-Cœur, le Collège répond aux aspirations des jeunes en leur offrant un milieu de vie dynamique où chaque élève, quelle que soit sa condition, trouve sa place pour devenir un citoyen responsable, équilibré, créatif, engagé, empreint de spiritualité et respectueux des autres et de l'environnement.

La direction générale est à la recherche d'une personne pour combler un poste de :

Technicienne ou technicien en loisirs

RESPONSABLE DES SPORTS

(REMPLACEMENT DURANT L'ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022)

FONCTIONS

Sous la supervision immédiate de la direction des services aux élèves, la personne devra :

- Participer de façon active au développement des activités sportives et de la vie scolaire ;
- Gérer l'implication sportive des élèves via le comité sportif (développement, animation, organisation) ;
- Élaborer la programmation des équipes sportives du Cyclone du Collège de Champigny : campagne d'inscription annuelle, calendrier des activités, recrutement, supervision, accompagnement et évaluation des entraîneurs, gestion des uniformes prêtés, rédaction du bilan annuel ;
- Développer les sports intra-scolaires et parascolaires ;
- Organiser des activités sportives le midi ;
- Effectuer la gestion du service des loisirs et des sports : gérer les inventaires et effectuer les achats du matériel sportif, en collaboration avec les enseignants d'éducation physique ;
- Gérer adéquatement le budget attribué aux activités sportives ;
- Assurer la facturation des coûts d'inscription et du matériel aux élèves en étroite collaboration avec le service de la comptabilité du Collège ;
- Optimiser l'utilisation des installations sportives ;
- Agir à titre de responsable de la location des installations sportives du Collège à des organisations externes ;
- Organiser les galas sportifs ;
- Organiser les journées d'activités sportives (« festivals », sortie hivernale, pentathlon des neiges, etc.) ;
- Participer activement aux divers regroupements sportifs dont le Collège est membre : ASIP, RSEQ, etc.
- S'assurer de la sécurité des installations ;
- Rédiger et publier les informations pertinentes sur le site Web du Collège ;
- Rédiger et envoyer les communiqués nécessaires (pluriportail, courriels officiels, participation à l'Info-DG, etc.) ;
- Assurer la gestion de tous les vêtements sportifs du Cyclone et la vente de vêtements faisant partie de la collection des vêtements sportifs (éducation physique, danse et concentration sports) ;
- Gérer la salle d'entraînement (équipement, formation des surveillants, utilisation) ;
- Gérer les surveillants de plateaux au gymnase (embauche, horaire, formation, etc.) ;
- Soutenir les enseignants en éducation physique dans les projets liés aux saines habitudes de vie ;
- Participer activement au comité des saines habitudes de vie ;
- Agir à titre de responsable du protocole de commotion cérébrale pour le retour au jeu des élèves-athlètes et collaborer avec la direction à ce sujet ;
- Assume toute autre tâche que la direction peut lui confier ou qui est nécessitée par les besoins de ses fonctions.

QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée.
- Avoir une expérience pertinente dans le milieu scolaire ou auprès de jeunes adolescents.
- Connaître le fonctionnement du Sport étudiant.
- Avoir une certification et une expérience comme entraîneur sportif (serait un atout).

Le Collège de Champigny est une école secondaire privée non sélective qui vise à devenir un lieu incontournable d'apprentissage à Québec où chacun a droit à sa réussite.

EXIGENCES

La personne devra :

- Démontrer qu'elle possède un haut niveau de maîtrise de la langue parlée et écrite permettant, entre autres, de rédiger des communiqués destinés aux parents, des demandes de subventions, des procès-verbaux pour certains comités, etc. ;
- Démontrer son habileté à communiquer et interagir avec tact, diplomatie et autorité auprès de différents groupes : élèves, entraîneurs, parents, fournisseurs, collègues ;
- Démontrer son habileté pour établir des fonctionnements en lien avec le développement de saines habitudes de vie chez les adolescents, de même qu'une grande facilité à les articuler ;
- Démontrer sa capacité à exercer un leadership dynamique, innovateur et crédible ;
- Travailler en équipe ;
- Maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des applications Google ;
- Posséder les habiletés requises pour mettre à jour les informations sur le site WEB du Collège dans la section réservée aux sports : textes, photos, vidéos ;

TRAITEMENT

- Salaire offert selon la politique salariale du Collège de Champigny ;
- Programme d'assurances collectives ;
- Participation au régime de retraite RREGOP.

ENTRÉE EN FONCTION

- À déterminer

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Mme Sarah Cloutier, d'ici le 11 mai à minuit.

Sarah Cloutier
Directrice des services aux élèves
Collège de Champigny
sarah.cloutier@collegedechampigny.com
1400, Route de l'Aéroport, Québec, QC, G2G 1G6

La forme masculine est utilisée pour alléger le texte.

Seules les personnes reçues en entrevue recevront un accusé réception.