

## **Technicienne ou Technicien en analyse et traitement de données**

Numéro d'affichage: 21-22/174

Catégorie d'emploi: **Technique**

Statut de l'emploi: **jusqu'au 30 avril 2024**

Classe / Salaire: **9 / 26,62 \$ à 41,78\$**

Service: **CENTECH**

Durée et Horaire: **35 h / semaine, du lundi au vendredi**

Début du mandat: Dès que possible

Date limite pour postuler: **25 janvier 2022**

Appellation interne: **Technicienne ou Technicien en administration**

### **Lien pour postuler :**

<https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=37&rid=1789>

### **Qui sommes-nous ?**

L'École de technologie supérieure est un établissement de l'Université du Québec offrant des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie. Située dans Griffintown, à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, à distance de marche du métro et des gares Lucien-Lallier et Bonaventure, l'ÉTS offre, outre un salaire compétitif et un généreux fonds de pension, plusieurs avantages :

- Assurances collectives.
- Jusqu'à 21 jours de vacances par an.
- Horaire de 4 jours l'été.
- Accès privilégié à son centre sportif situé sur le campus ou sur place.
- Programme incitatif de transport en commun (rabais équivalent à 3 mois sur l'abonnement annuel).
- Stationnement pour auto et vélo à prix compétitif.
- Accès aux différentes ententes corporatives de l'École.
- CPE sur place, et bien d'autres avantages.

### **Notre environnement Centech:**

Le Centech est un incubateur de calibre mondial dédié aux entreprises de haute technologie à fort potentiel de croissance. Allant de la conceptualisation à la commercialisation, notre mission est d'accompagner des startups deeptech en démarrage particulièrement dans les domaines des technologies médicales, du manufacturier, des télécoms et microélectroniques et autres objets intelligents. En 2019, le Centech a été reconnu par UBI Global comme l'un des incubateurs universitaires les plus performants au monde.

Travailler au Centech, c'est évoluer dans un environnement agréable et très dynamique ! En étant au cœur de l'écosystème de l'innovation, le Centech est un lieu privilégié pour découvrir le milieu des startups et en apprendre davantage sur le domaine des hautes technologies.

Le Centech recrute ! : <https://www.youtube.com/watch?v=Ju48ZJBU5qE>

### **Tâches et responsabilités principales**

- Développe des tableaux de bord avec Power BI en lien avec l'évolution des entreprises accompagnées, les besoins du Centech et les différents bailleurs de fonds.
- Entretient les outils et les bases de données SQL afin de centraliser les données des activités du Centech dans le Cloud (Microsoft Azure).
- Produit des indicateurs afin d'établir des analyses comparatives, en assure la mise à jour et les transmet aux personnes concernées.
- Collige, vérifie, enregistre des données et prépare des rapports et des statistiques.
- Rédige et complète les rapports à fournir en fonction des diverses ententes avec les bailleurs de fonds et les partenaires évaluateurs.
- Assure la vigie des données relatives à son secteur d'activités, les compile et tient à jour les systèmes d'information (CRM, base de données, etc.).
- Administre et contrôle les budgets en collaboration avec les fournisseurs de services.
- Soutient l'équipe dans les opérations en lien avec les différents programmes et les différentes applications technologiques.
- Recueille et analyse de la documentation, en effectue une synthèse et rédige des documents d'informations.

### **EXIGENCES NORMALES :**

Scolarité: Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de bureautique, en techniques administratives avec la spécialisation pertinente ou scolarité équivalente.

Expérience: Deux (2) ans d'expérience pertinente notamment en analyse et traitement de données.

### **Autres:**

- Bonne maîtrise des outils de la suite Microsoft365 et ses outils comme Microsoft Office, Teams, SharePoint Online.

- Connaissance des applications Zoho (CRM), Microsoft Azure, SQL, langage Python (atout).
- Connaissance et aptitude à travailler avec des bases de données et les statistiques.
- Bonne capacité de rédaction.
- Aptitude en communications interpersonnelles.
- Aptitude à travailler en équipe, à réaliser des tâches multiples, à respecter des échéanciers serrés et à changer rapidement de priorité.
- Autonomie, polyvalence, organisation et rigueur.
- Souci du détail et du service à la clientèle.
- Capacité à gérer ses priorités.