



Conseillère ou conseiller en communication

2^e affichage

Service des communications

Statut : Personne professionnelle temporaire chargée de projet à temps complet

No concours: 2021-PT-018

No de poste: 314-203-04-CP

Supérieure immédiate : Line Légaré

Fonctions

Nature du travail

Le Collège de Maisonneuve sollicite des candidatures pour combler la charge de projet comme conseillère ou conseiller en communication pour ses trois centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT):

- IRIP : Institut de recherche sur l'intégration professionnelle des immigrants;
- ITÉGA : Institut de technologie des emballages et du génie alimentaire;
- CÉPROCQ : Centre d'études des procédés chimiques du Québec.

La personne retenue sera chargée de concevoir et de réaliser les stratégies de communication visant à faire connaître les CCTT du Collège de Maisonneuve, dans le but de mieux les positionner dans l'écosystème provincial, fédéral et international en recherche, développement et innovation.

Principales tâches et activités

Élaborer et concevoir des stratégies de communication qui s'appuient sur la mission et la compréhension des enjeux, besoins et objectifs des CCTT du Collège :

- Recueillir, compiler, interpréter, analyser, sélectionner et diffuser l'information découlant des activités des CCTT (recherche, formation, soutien technique) auprès des publics internes et externes sous différentes formes;
- Rédiger les contenus des brochures, dépliants, prospectus, rapports, communiqués, allocutions, articles, sites Web et autres documents reliés aux activités des CCTT;
- S'assurer du respect de l'image institutionnelle du Collège de Maisonneuve dans toutes ses dimensions.

Gérer les communications numériques des CCTT du Collège :

- Analyser les besoins, rédiger et présenter des recommandations qui s'appuient sur des objectifs mesurables;
- Planifier les étapes de développement des projets sous sa responsabilité et en coordonner la réalisation avec des partenaires internes et externes;
- Exercer un rôle-conseil pour le développement ou l'amélioration des sites Web et s'assurer de la cohérence générale des sites;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de contenus (médias sociaux, infolettres, sites web);
- Entretenir les discussions sur les différentes plateformes sociales pour faire connaître les ressources des CCTT du Collège et effectuer une veille stratégique sur toutes les plateformes.

Planifier et participer aux événements de relations publiques faisant la promotion des CCTT du Collège :

- Participer activement à l'organisation des événements internes et externes des CCTT du Collège (colloques, forums, midis-causeries, etc.) et aux retombées (revues, actes de colloques, etc).

Maintenir des relations avec les organismes partenaires des CCTT et demeurer à l'affût des occasions de rayonnement.

Accomplir, au besoin, toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, préférablement en communication, rédaction et multimédia.

Expérience

Posséder une expérience d'au moins trois (3) années dans des fonctions reliées à la communication et au marketing.

Exigences

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test écrit;
- Connaître les techniques de rédaction et d'édition destinées au Web;
- Démontrer une excellente maîtrise des médias sociaux, notamment Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, etc. La personne devra réussir le test sur les médias sociaux.

Atouts

- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais parlé;
- Posséder une connaissance des techniques de production d'imprimés ainsi que des compétences en logistique d'événements publics;
- Posséder de l'expérience dans la gestion de projets Web axés sur les communications avec les clientèles;
- Maîtriser les logiciels d'édition Web et Google Analytic.

Salaire et horaire

Salaire : Entre 24,45 à 40,98 de l'heure.

Horaire : Du lundi au vendredi de 9h à 17h.

Période : Dès que possible, pour un mandat d'une durée d'une année.

Lieu de travail : 6220, rue Sherbrooke Est.

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro 2021-PT-018 avant **16 h 30, le 5 avril 2021** à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.