

OFFRE D'EMPLOI DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT (PRIMAIRE) À COMPTER DE JUILLET 2021

L'Académie internationale Charles-Lemoyne est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste à la direction, à compter de l'année scolaire 21-22 !

Créée en 2015 et devenant ainsi le premier établissement privé primaire à mettre en œuvre le programme primaire du Baccalauréat International en Montérégie, l'Académie Charles-Lemoyne offre plusieurs atouts pédagogiques qui enrichissent la vie des enfants: l'enseignement bilingue de la maternelle à la 6^e année, une heure supplémentaire d'école par jour, l'activité physique à tous les jours, l'enseignement de l'espagnol dès la 1^{re} année. Équipée de salles de classe technologiques avec une pédagogie innovatrice, cette petite école tient à offrir aux enfants et à leurs parents un service personnalisé de grande qualité.

Partie intégrante de la grande famille du Collège Charles-Lemoyne, qui œuvre à l'éducation des jeunes en partenariat avec les familles depuis plus de 45 ans, l'Académie accueille des élèves sur deux campus, soit Longueuil et Ville Sainte-Catherine.

Vous vous joindrez à une équipe dynamique, dans un environnement stimulant et innovant !

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne sera responsable de la gestion pédagogique et administrative de l'Académie. Elle sera également responsable de la coordination du Programme primaire de l'IB, en collaboration avec la direction des services éducatifs. Plus spécifiquement, la personne sera appelée à :

- Diriger le personnel enseignant et le personnel de soutien, tant sur le plan administratif que pédagogique;
- Superviser l'encadrement et le suivi des élèves en conformité avec le code de vie;
- Assurer une communication régulière avec les parents concernant les services à l'élève;
- Soutenir le processus d'admission et de recrutement d'élèves au primaire et au secondaire;
- Gérer le budget et les autres ressources;
- Superviser la planification, l'organisation et l'animation de la vie scolaire et le service de garde;
- S'assurer de l'application des politiques et des règlements en vigueur.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne exerce un leadership auprès de son équipe et démontre un dynamisme et une crédibilité qui encouragent l'amélioration continue de la pédagogie. Elle met l'élève et la réussite scolaire au cœur de ses préoccupations et utilise un jugement dans ses prises de décision tout en prenant en considération les enjeux éthiques. Présente sur le terrain, cette personne doit savoir favoriser la concertation entre les parents, les élèves et son équipe. Elle connaît la culture technologique de l'information et des communications chez les enfants. Elle possède des aptitudes marquées pour le travail en équipe et démontre de l'autonomie et un sens de l'organisation. Elle sait responsabiliser et valoriser les membres de son équipe.

CONDITIONS ET RÉMUNÉRATION

Selon sa politique en vigueur, le Collège Charles-Lemoyne offre des conditions des plus avantageuses dans le secteur de l'éducation :

- Régime d'assurances collectives avantageux;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement du secteur public (RRPE - Retraite Québec);
- Frais de scolarité du Collège (et rabais substantiel pour l'Académie) assumés pour les enfants des employés;
- Télémedecine et programme d'avantages corporatifs;
- Etc.

EXIGENCES DU POSTE

- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- Diplôme de 2^e cycle en administration scolaire;
- Sept années d'expérience en éducation, dont au moins deux années dans un poste de direction ou de direction adjointe d'une école primaire;
- Connaissance de l'Internet et des outils informatiques (iPad, Windows et suite Microsoft Office);
- Excellente maîtrise de la langue française et de la langue anglaise parlée et écrite – bilinguisme;
- Bonne connaissance des programmes d'éducation internationale de l'IB, tout particulièrement le programme primaire de l'IB, sera considérée comme un atout.

ENTRÉE EN FONCTION

Année scolaire 2021-2022.

Les personnes intéressées à relever ce défi doivent faire parvenir leur curriculum vitæ ainsi qu'une lettre expliquant leur intérêt pour le poste **avant le 26 mars, 16h** à :

rh@ccllemoyne.edu

Concours DG2021-01

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Celles-ci se tiendront les 7 et 12 avril 2021.



L'Académie et le Collège souscrivent au principe d'accès à l'égalité en emploi.

