



APPEL DE CANDIDATURES

Titre du poste : **Conseillère ou conseiller d'orientation**
Statut : Temps partiel 28h/semaine (4 jours)
Rémunération : Selon la politique du Collège Saint-Sacrement

PÉRIODE D’AFFICHAGE : du 13 au 27 janvier 2021

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION : Le plus rapidement possible

Le Collège Saint-Sacrement de Terrebonne est un milieu de vie sain qui priorise le dépassement et l'épanouissement de chacun. Notre maison d'éducation réputée, mixte et de langue française accueille près de 1550 élèves. Notre mission éducative offre une grande diversité que ce soit au niveau pédagogique, technologique, culturelle et sportive, et ce, dans des installations de grande qualité. Nous nous renouvelons sans cesse afin de nous adapter à la réalité d'aujourd'hui et à celle de demain.

L'emploi de conseiller d'orientation comporte plus spécifiquement des fonctions d'aide, de conseil, d'accompagnement et d'évaluation du fonctionnement psychologique, des ressources personnelles et des conditions du milieu auprès des élèves. Il intervient dans le but de développer et maintenir des stratégies actives d'adaptation afin de leur permettre des choix personnels et professionnels adaptés à leurs caractéristiques individuelles et à leur environnement, et ce, tout au long de leur parcours scolaire.

Spécifiquement, le titulaire aura à :

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du service d'orientation scolaire tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs ;
- Évaluer les élèves, lors de rencontres individuelles ou de groupes, quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités et personnalité en utilisant des méthodes appropriées telles que les tests psychométriques, les observations directes et les informations fournies par les enseignants et les autres intervenants scolaires ;
- Amener les élèves, par des entrevues individuelles ou de groupes, à se bâtir une image globale de lui-même, à explorer et clarifier sa situation et établir des objectifs personnels et professionnels, à saisir la signification de renseignements reçus, comprendre, assumer et surmonter ses problèmes personnels et sociaux ;
- Supporter les élèves dans la recherche de moyens visant à leur permettre de surmonter les difficultés inhérentes à la réalisation de leur propre projet de formation ;
- Planifier, organiser et animer des activités d'information scolaire et professionnelle ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

- Être autonome et posséder un bon jugement professionnel ;
- Capacité d'assumer le traitement et le suivi de plusieurs dossiers à la fois ;
- Manifester un souci du détail et une rigueur dans la réalisation de son travail ;
- Habilité à développer des relations interpersonnelles de qualité ;
- Faire preuve de façon constante d'un esprit d'entraide apprécié de ses collaborateurs et facilitant le travail d'équipe.

Qualifications requises :

- Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec ;
- Posséder 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Le Collège Saint-Sacrement applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous désirez relever ce défi et rejoindre notre équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines, par courriel à rh@collegesaintsacrement.qc.ca au plus tard le 27 janvier 2021, à 16 h.

Note : le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

