

Technicien de laboratoire - école secondaire

Lieu de travail : 250 rue Gamelin, Gatineau

Horaire : 25 heures / semaine (10 mois)

Entrée en fonction : immédiate

Traitement : Selon l'échelle en vigueur

Nature du travail

Cet emploi consiste à assurer la responsabilité de l'aspect technique de la préparation des travaux pratiques des étudiants en laboratoire ou lors de la réalisation des projets et d'expériences des enseignants.

Fonctions

1. Voir au respect des règles de sécurité en laboratoire et dans l'atelier de technologie. Veiller au respect des normes d'utilisation et d'entreposage des produits dangereux.
2. Préparer les appareils, les équipements et les logiciels nécessaires à la réalisation des expériences prévues en laboratoire.
3. Assumer la responsabilité du bon fonctionnement des appareils, des instruments et de l'outillage.
4. Faire la démonstration des appareils, des techniques et des logiciels à utiliser dans le cadre des activités en laboratoire et assurer le bon déroulement des travaux pratiques.
5. Fournir l'assistance technique aux enseignants aux fins de la préparation des travaux de laboratoire.
6. Assister les élèves en les conseillant sur le choix des appareils et du matériel en leur démontrant les techniques à utiliser.
7. Nettoyer et ranger le matériel utilisé.
8. Entretenir l'équipement et effectuer les ajustements nécessaires.
9. Voir à la tenue de l'inventaire et à la préparation des commandes.
10. Classer et inventorier les instruments, outils, appareils ou tout autre matériel utilisé en laboratoire ou en atelier.

11. Effectuer les contacts auprès des fournisseurs pour le renouvellement ou l'acquisition d'outils et d'instruments.
12. Voir à l'élimination adéquate de produits chimiques et des déchets anatomiques animaux avec des compagnies spécialisées.

Qualités recherchées

- Un minimum d'un 1 an d'expérience ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Excellentes aptitudes en communication interpersonnelle à l'oral et à l'écrit
- Excellentes connaissances informatiques ;
- Discrétion, souplesse ;
- Esprit d'initiative.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technique appropriée à la classe d'emploi ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Expérience dans une école serait un atout.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant **le vendredi 15 janvier 2021**, à l'attention de :

Madame Manon Duchesneau
Service des ressources humaines
Téléphone : 819-561-8922, poste 121
Courriel : mduchesneau@collegenf.ca

Pour plus d'informations sur le Collège, visitez : www.collegenf.ca

À propos du Collège Nouvelles Frontières

Le Collège Nouvelles Frontières est un établissement privé francophone mixte qui offre une formation générale de niveau secondaire conduisant au DES.