

## DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS AVIS DE CONCOURS

Titre du poste:	<b>ENSEIGNANTS(ES) ET AU PRIMAIRE</b>
Supérieur immédiat :	Direction de l'école primaire Niska
Lieu du travail :	École primaire Niska dans la communauté des Atikamekw d'Opitciwan
Statut du poste :	Temps complet / 40 H par semaine
Rémunération :	Selon l'échelle salariale en vigueur du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan
Entrée en fonction :	Pour la prochaine année scolaire 2021-2022 (16 août 2021)

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

Dans le respect de la culture et des valeurs du Conseil des Atikamekw d'Opitciwan (CAO) et de la mission de son service, le titulaire du poste enseigne les matières de base et complémentaires en conformité avec le programme éducatif en vigueur, contribue à l'apprentissage des élèves et assure la gestion de sa classe.

### RESPONSABILITÉS DE L'EMPLOI :

- Planifier et organiser la matière à enseigner conformément au programme approuvé;
- Enseigner aux élèves;
- Évaluer les compétences des élèves;
- Appliquer les stratégies de gestion de classe ayant pour but la résolution de problèmes et de discipline.
- Contribuer à l'amélioration de l'enseignement à l'école;
- Élabore des techniques d'enseignement significatives afin de tenir compte des différents stades de développement et du niveau des acquis;
- Assurer les communications auprès des parents et suscite leur implication;
- Collaborer à l'élaboration des plans d'intervention individuels et en assurer le suivi selon son champ de responsabilité au besoin;
- Participer aux différentes activités organisées par l'école (parascolaire, aide aux devoirs et leçons, activités de financement, etc.);
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide et la collaboration.

### CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Baccalauréat en enseignement au préscolaire et au primaire
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le MEES;
- Expérience en milieu autochtone un atout

### HABILETÉS ET CARACTÉRISTIQUES ATTENDUES :

Autonomie – Créativité – Empathie – Sens de l'éthique – Discrétion – Respect de la confidentialité – Sens des responsabilités – Jugement – Discernement – Disponible – Ouverture – Flexibilité

**Les personnes intéressées à poser leur candidature devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation ainsi que leurs diplômes et relevés de notes sous pli confidentiel en tout temps par courrier postal ou électronique à l'adresse suivante:**

Conseil des Atikamekw d'Opitciwan, Secteur Éducation  
A/S Madame Ginette Awashish, agente de ressources humaines  
22, rue Amisk  
Opitciwan (Québec) G0W 3B0  
Courriel : [gawashish@opitciwan.ca](mailto:gawashish@opitciwan.ca)

**Pour toute information en lien avec cet affichage, vous pouvez contacter Madame Ginette Awashish, agente de ressources humaines, au 819 974-8837 poste 2348**

\*\*\* Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifesterez pour ce poste, mais seules les personnes présélectionnées seront contactées. \*\*\*

#### Note importante :

- \* L'employé sélectionné devra se soumettre à une enquête d'antécédents judiciaires avant d'obtenir le poste et faire parvenir la preuve qu'aucun antécédent, s'il y a lieu, n'est en lien avec les fonctions offertes.
- \* Advenant l'absence de candidats qualifiés, le secteur se réserve le droit de prolonger ou de reprendre la période d'affichage.