



## **DIRECTEUR ADJOINT OU DIRECTRICE ADJOINTE MAINTIEN D'ACTIFS IMMOBILIERS – VOLET MÉCANIQUE, ÉLECTRIQUE ET GESTION ÉNERGÉTIQUE**

*Le Collège de Maisonneuve accueille près de 7 000 étudiants, jeunes et adultes inscrits à la formation créditée, plus de 2 000 personnes y suivent des activités de perfectionnement, et 850 personnes travaillent à la réalisation de sa mission sur trois campus différents. À l'écoute de son milieu, le Collège se soucie de donner les meilleures réponses aux besoins de formation exprimés par la société. De plus, les activités du Centre collégial de développement du matériel didactique (CCDMD) ainsi que celles de ses trois centres de transfert technologique (CCTT) ont des impacts positifs sur la formation proposée aux étudiants et participent à l'essor socio-économique du Québec.*

Nous sommes présentement à la recherche d'un candidat ou d'une candidate pour occuper le poste de directeur adjoint ou de directrice adjointe au maintien et développement d'actifs immobiliers, volet mécanique, électrique et gestion énergétique.

### **La fonction**

Sous la supervision de la directrice des ressources matérielles et de l'informatique du bâtiment, la personne titulaire du poste veille à la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation :

- du personnel sous sa responsabilité et des activités de ce groupe;
- du maintien et de l'amélioration continue des infrastructures mécaniques, électriques, électroniques, de ventilation et de plomberie du Collège.

Elle est aussi responsable du maintien et du développement des actifs, plus particulièrement pour les équipements mécaniques et électriques. De plus, la personne devra se rendre disponible en soirée et les fins de semaine, et ce, en rotation avec son collègue cadre.

La personne devra assumer, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Gérer et coordonner le travail de l'équipe d'ouvriers et techniciens spécialisés;
- Gérer et coordonner la planification, le développement, la mise en œuvre et l'optimisation des équipements mécaniques, électriques et de contrôle du bâtiment ainsi que les équipements pédagogiques;
- Répondre aux besoins de la communauté en assurant un fonctionnement efficient des installations;
- Coordonner le programme de maintien d'actifs et participer activement aux orientations de développement des installations pour mettre de l'avant les mesures applicables d'économie d'énergie et de réduction de consommation dans le but de tendre vers la carboneutralité;
- Voir à la gestion administrative de l'ensemble des volets du service sous sa responsabilité dans le respect des normes, règlements et politiques en vigueur;
- Assumer toute autre responsabilité qui lui sera confiée par la direction du service des ressources matérielles et de l'informatique du bâtiment.

### **Les exigences**

- Baccalauréat de premier cycle universitaire en ingénierie ou dans une discipline relative à la gestion de bâtiment;
- Cinq années d'expérience dans un rôle de gestion en contexte syndiqué;
- Connaissance de logiciels d'exploitation et de gestion des actifs;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test.

### **Les atouts**

- Formation en économie d'énergie, LEED ou carboneutralité;
- Être membre d'une association d'ingénieurs canadienne (OIQ et/ou PEGNL).

## **Le profil recherché**

Le Collège de Maisonneuve recherche une personne dynamique et motivée, qui souhaite faire la différence et pouvoir faire valoir les bonnes pratiques en terme de développement durable, de gestion domotique et d'optimisation des opérations. Le Collège offre à la personne recherchée de jouer un rôle concret en gestion de bâtiment et d'énergie en participant aux orientations pour tendre vers la carboneutralité, en étant un acteur dans des projets structurants et en amenant l'équipe vers une gestion efficace et dynamique.

La personne recherchée est autonome, méthodique, et a à cœur le service à la clientèle. Elle fait preuve de leadership en établissant des liens de confiance avec le personnel, et sait être une agente de développement dans l'organisation par son habileté à persuader et à influencer les personnes.

Par ailleurs, la personne recherchée démontre de bonnes capacités à analyser les situations complexes ainsi qu'à trouver les solutions aux problématiques rencontrées dans le cadre de ses fonctions.

Enfin, elle souscrit aux valeurs de la *Politique de gestion des ressources humaines* et aux orientations du plan stratégique du Collège.

## **Le traitement**

Selon les dispositions prévues au *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des cégeps* pour un poste de classe 6, soit une rémunération entre 73 515 \$ et 98 017 \$.

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature, inclure une lettre de motivation et postuler sur l'affichage numéro 2021-CR-001 avant 16h30 le 30 septembre 2020 à [www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi](http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi).

*Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*

*Le Collège de Maisonneuve remercie de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, il ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*