



CHARGÉ, CHARGÉE DE PROGRAMMES ÉCOLE DES DIRIGEANTS

Poste régulier, temps plein.

MILIEU DE VIE

HEC Montréal est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

L'École des dirigeants HEC Montréal (ÉD) offre des formations de courte durée dans tous les domaines de la gestion. Cette offre distinctive et unique s'adresse aux professionnels, cadres et dirigeants d'entreprises. Par ailleurs, l'ÉD est au cœur du développement économique du Québec par la mise en place de programmes de formation sur mesure pour les organisations afin de les accompagner dans leurs ambitions de croissance.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le chargé ou la chargée de programmes est responsable de la gestion d'activités de formation spécifiques de haut niveau. Cette personne assure la commercialisation des programmes sous sa responsabilité auprès d'une clientèle exécutive, assure l'adéquation du contenu avec les besoins du marché et supervise la logistique des formations, et l'administration courante financière et matérielle de son secteur. De plus, elle participe à l'encadrement de certains dossiers ou projets spéciaux. Plus spécifiquement :

Développement des ventes

- Dans le cadre des programmes sous sa responsabilité, génère des revenus en optimisant le nombre de participants par son activité de développement des affaires.
- Analyse l'état des ventes des activités de ses programmes de formation, initie et gère les actions de développement des affaires auprès d'une clientèle exécutive.
- Analyse les impacts des décisions marketing et propose de nouvelles actions alignées sur les résultats. Identifie les variables stratégiques des diverses bases de données de l'École des dirigeants afin de les rendre pertinentes et utiles comme outil marketing et intelligence d'affaires.
- Effectue des rencontres-conseils avec les clients pour l'identification de leurs besoins de formation ou dans leurs choix de programmes spécifiques.
- Rencontre des décideurs en entreprise pour présenter l'offre de l'ÉD et conclut des ententes avec les entreprises pour inscrire des participants aux programmes sous sa responsabilité.
- Organise des activités de recrutement pour inciter les clients potentiels à s'inscrire aux formations de l'ÉD.
- Se tient à l'affût des tendances, des nouveautés et des meilleures pratiques en matière de développement des ventes, de communication avec les clientèles d'affaires, puis évalue et recommande les options jugées porteuses pour les activités de son secteur et les plateformes communes de l'École des dirigeants de HEC Montréal.

Gestion d'activités de formation et de projets spécifiques

- En collaboration avec son supérieur et les autres professionnels, effectue une analyse des résultats des programmes de formation antérieurs, évalue l'atteinte des objectifs et donne une rétroaction aux animateurs. Le cas échéant, détermine avec les animateurs les ajustements nécessaires à effectuer et collabore à l'amélioration des formations.
- Rencontre les animateurs des activités afin de déterminer les contenus, les objectifs, les méthodes pédagogiques, les critères d'admissibilité, les descriptifs promotionnels, les honoraires et autres paramètres.
- Planifie, sélectionne les fournisseurs et supervise les ententes internes et externes pour la réalisation de la logistique des séminaires.
- Contribue au développement de nouveaux produits en analysant le marché national et international de la formation pour cadres et dirigeants, les tendances, les besoins de la clientèle et les éléments distinctifs permettant d'établir de nouvelles orientations possibles dans l'offre de service actuelle pour se démarquer de la compétition.
- Planifie et anime les réunions de personnel requises lors de la gestion d'un dossier, d'un projet, de l'implantation d'une nouvelle procédure ou d'une nouvelle affectation.
- Solutionne les situations particulières avec la clientèle, les animateurs ou autres prestataires de services ou événements.
- Évalue les résultats de ses projets et fait les correctifs requis, s'il y a lieu. Présente ses solutions à son supérieur lors de circonstances pouvant avoir un impact sur l'ÉD.

Activités marketing

- En collaboration avec son supérieur immédiat et l'équipe communication, élabore les stratégies du mix marketing visant à augmenter et à fidéliser les clientèles.
- Rédige les descriptifs de cours et les outils promotionnels faisant ressortir les caractéristiques et les éléments distinctifs de l'offre HEC Montréal.
- Développe des partenariats avec des acteurs de la communauté d'affaire du Québec afin de faire rayonner l'offre de l'École des dirigeants.
- Analyse l'état des ventes des activités de son secteur, soumet ses recommandations à son supérieur concernant les risques et les occasions d'affaires ainsi que les actions marketing permettant de corriger les situations déficientes.
- Coordonne ses actions avec l'équipe des communications et de développement des affaires. Établit la planification des partenariats internes et externes et les fournisseurs requis et gère les ententes, les situations problématiques ainsi que les échéanciers.

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise en administration des affaires ou dans une discipline jugée pertinente
- Minimum de deux années d'expérience de travail pertinente incluant : l'élaboration et l'implantation de programmes de formation et de plans de marketing; des réalisations en développement des affaires
- Bonnes connaissances en développement des compétences
- Excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite
- Bonne connaissance de la suite Office
- Bonne connaissance des tendances en formation « executive »
- Capacité à s'appuyer sur son réseau professionnel et à le développer
- Aptitudes pour travailler dans un contexte d'atteinte d'objectifs d'affaires
- Habiletés supérieures dans les relations interpersonnelles
- Habiletés supérieures de communications et de rédaction
- Sens poussé de l'innovation
- Capacité à établir un climat de confiance avec les clients, les partenaires et le personnel
- Sens de l'organisation et des priorités, capacité de travailler sous pression et sur plusieurs dossiers simultanément
- Esprit de synthèse, capacité d'analyse et habiletés pour la résolution de problèmes
- Habiletés pour travailler avec des professionnels de niveau hiérarchique élevé
- Autonomie et capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Souci de la satisfaction et de la fidélisation du client
- Connaissance du milieu universitaire (atout)

RÉMUNÉRATION

- Échelle salariale jusqu'à 89 553 \$, selon les années d'expérience pertinente
- 23 jours de vacances annuelles après un an de service
- 15 jours fériés
- Horaire compressé et réduit durant la période estivale
- Programme de formation et de développement plus généreux que le marché
- Programme d'assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

- Directement sur notre site web en cliquant sur le lien suivant : [Chargée, chargé de programmes](#)
- Date limite pour postuler : le 20 septembre 2020 à minuit

HEC Montréal reconnaît l'apport essentiel et nécessaire des femmes, des Autochtones, des minorités visibles ou ethniques, des personnes en situation de handicap et des personnes de toute orientation et identité sexuelle, et s'engage à garantir l'égalité des chances à tous les candidats qualifiés. Des valeurs de respect, d'ouverture et d'inclusion sont communes à l'ensemble de notre communauté.

HEC Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.

L'annonce de cet emploi dans les médias externes peut se faire simultanément à l'affichage interne à HEC Montréal. Toutefois, les candidatures internes sont traitées en priorité, conformément à la politique de HEC Montréal. Seules les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront évaluées.
