



La GRICS, une alliée technologique incontournable pour le milieu de l'éducation ! Desservant l'ensemble des commissions scolaires du Québec et au service d'un million d'élèves, notre mandat principal est de développer des solutions logicielles en mettant de l'avant des projets modernes touchant la gestion administrative, scolaire et pédagogique. Entre autres, nous amorcerons sous peu d'importants projets reliés au Plan d'action numérique en éducation du Québec. Nous œuvrons dans un environnement où les pratiques DevOps, Agile SCRUM et Kanban sont mises de l'avant dans un esprit de collaboration et d'innovation. www.grics.ca

Analyste au soutien | Paie-GRH

Appellation à l'interne : Analyste

Concours # 108-049-20

1 poste - Permanent – 35h/semaine – Syndiqué

Salaire horaire : 28,49 \$ à 45,58 \$, selon expérience

Lieu de travail : Montréal, Québec

Relevant du **Service des projets d'implantation et de formation**, votre mandat sera d'offrir un soutien de haut niveau sur le produit **Paie et GRH**. De plus, vous contribuerez à offrir à la clientèle francophone et anglophone des services de formation et de consultation sur ces produits. Vous participerez également au développement des produits et à la gestion des priorités à l'intérieur de votre équipe.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Analyser et gérer les interactions de plus grande complexité avec la clientèle sur les aspects fonctionnels et techniques;
- Assurer le suivi de la gestion des interactions de l'équipe (processus et respect des délais des objectifs de niveau de service);
- Participer au soutien de tous les niveaux en période de pointe;
- Préparer et animer les activités de formation, d'accompagnement et de promotion sur le produit Paie-GRH;
- Analyser les besoins du client, identifier les sources potentielles de difficultés et faire des recommandations en vue d'apporter des solutions;
- Participer aux tests d'acceptation et à la rédaction de diverses documentations et au besoin, organiser des activités de transfert de connaissance pour les équipes;
- Organiser et animer des rencontres avec divers intervenants;
- Faire preuve de leadership et être un facilitateur en accompagnant l'équipe de soutien des produits de la gestion administrative;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au poste.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous détenez un diplôme universitaire administration ou dans une discipline appropriée. Toute formation dans un domaine connexe jumelée à de l'expérience pertinente sera considérée;
- Vous cumulez au moins 5 ans d'expérience en formation de systèmes de gestion et vous avez de l'expérience approfondie de la paie;
- Vous avez de l'expérience comme formateur sur des solutions informatiques;
- Excellent communicateur, vous maîtrisez le français autant à l'oral qu'à l'écrit et vous êtes fonctionnel en anglais;
- Joueur d'équipe qui a à cœur la collaboration, vous êtes reconnu pour votre sens client hors pair, pour votre autonomie ainsi que pour votre proactivité;
- Vous avez une grande capacité à vous adapter et à gérer le changement et on vous reconnaît pour votre esprit d'analyse et de synthèse;
- Vous êtes aptes à travailler sur plusieurs dossiers simultanément et à rendre les livrables dans les délais;
- Vous êtes disponible à effectuer des déplacements dans le cadre de votre travail et vous avez un permis de conduire valide (classe 5).

Ce poste requiert des déplacements occasionnels dans la province de Québec.

Faites-nous parvenir votre candidature à l'adresse emploi@grics.ca en mentionnant le numéro de concours 108-049-20 avant le 11 septembre 2020.

Nous remercions tous les candidats. Prendre note que nous communiquerons qu'avec les candidatures retenues.