

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES (prolongation de concours)

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries offre des services d'enseignement à plus de 30000 élèves sur le territoire de Charlesbourg, Beauport, Haute-Saint-Charles, Lac-Beauport, Sainte-Brigitte-de-Laval, Stoneham, Île d'Orléans et la Côte-de-Beaupré. Elle administre un budget de plus de 387 millions de dollars. Si vous désirez vous épanouir au sein d'une équipe de près de 6 000 employés dans l'un de nos 48 établissements et profiter d'un environnement de travail dynamique et stimulant qui favorise l'innovation, l'engagement, l'ouverture, la bienveillance et la responsabilité professionnelle, nous avons un poste pour vous.



POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Lettre de motivation et curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : recrutement.cadre@cspdps.qc.ca

La date limite pour poser sa candidature est le :
→ **21 septembre 2020, 12 h.**

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Veuillez prendre note que les entrevues auront lieu le :
→ **24 septembre 2020.**

La date d'entrée en fonction est prévue pour :
→ **Fin septembre 2020 incluant une période d'accompagnement prévue pour quelques mois avec le titulaire.**

TRAITEMENT ANNUEL

Classe 10 : 94 183 \$ à 125 574 \$ en date du 1^{er} avril 2019.

NOMBREUX AVANTAGES SOCIAUX

Régime de retraite avec une part employeur de près de 13 %;
25 jours de vacances lors de l'entrée en fonction;
Journées de maladies et de responsabilités familiales;
18 journées fériées (incluant 10 jours de fermeture aux fêtes);
Assurances collectives (maladie, salaire et vie);
1 journée mobile;
Accompagnement professionnel en début de carrière;
Stationnement à prix modique.

Dans tous vos emplois, vous avez été reconnu pour votre sens de l'organisation, votre transparence, votre rigueur et votre intégrité. Vous possédez un leadership d'expertise avec une approche de gestion axée sur le travail d'équipe et la collaboration. Vous faites preuve d'une vision stratégique et vos actions vous ont permis d'accomplir des réalisations importantes. Si votre expertise et votre personnalité font de vous, une personne de référence au niveau financier dans votre organisation, nous avons un poste à vous offrir.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives à la gestion budgétaire, à la gestion des systèmes financiers, à la préparation et à la normalisation des états financiers, à la comptabilité, à la gestion de la trésorerie, à la supervision des contrôles internes à incidence financière.

La directrice ou le directeur assume un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources financières dans un souci d'équité pour les élèves. De plus, la direction du service des ressources financières agit comme responsable de l'application des règles contractuelles et personne ressource pour le Conseil d'administration et le Comité de répartition des ressources. Par une gestion de proximité avec les établissements, la directrice ou le directeur offre de l'accompagnement et de la formation aux gestionnaires dans son domaine d'expertise. Sa gestion opérationnelle est axée sur des objectifs stratégiques et des indicateurs de gestion pertinents. Elle ou il voit à mettre en place des processus de contrôle et de vérification au niveau financier pour assurer une gestion financière efficiente. La directrice ou le directeur travaille avec les principes d'amélioration continue dans sa gestion courante. Elle ou il travaille en partenariat avec la Fédération des centres de services scolaire (FCSSQ) et le ministère de l'Éducation (MEQ) ainsi que d'autres centres de services scolaire.

PROFIL RECHERCHÉ

Visionnaire, stratégique et orienté sur les résultats;
Habilités à résoudre des problèmes complexes pour poursuivre le développement d'une offre de service optimale pour les élèves ;
Souci d'équité;
Aptitudes particulières favorisant le travail d'équipe;
Habilités relationnelles et aptitudes à communiquer;
Leadership d'expertise;
Maîtrise personnelle, d'esprit de synthèse, d'analyse et de décision;
Intégrité, transparence et rigueur;
Approche client;
Gestion axée sur les objectifs stratégiques (cibles et indicateurs);
Capacité opérationnelle;
Sens politique.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié (finances, comptabilité) sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans;
- Diplôme de 2^e cycle en gestion comportant un minimum de 30 crédits sera considéré comme un atout;
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) ans à titre de cadre supérieur;
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec;
- Expérience dans le réseau de l'éducation, du secteur public ou parapublic sera considérée comme un atout.

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

