Analyste d'affaires

Service des technologies de l'information (P-2021-05)

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à combler un poste à temps plein d'analyste d'affaires pour le Service des technologies de l'information.

Un milieu de travail stimulant et en effervescence avec des conditions de travail enviables, dont :

- **35** heures par semaine
- **$** Salaire concurrentiel
- **20** jours de vacances
- **+** Assurances collectives
- **17** jours fériés
- Régime de retraite
- **7** congés de maladie monnayables
- Congés spéciaux
- Formation continue

Notre milieu :

Le CSSDGS est un milieu de vie où toutes et tous peuvent évoluer dans l'intégrité, le respect et l'équité. Voici les avantages de choisir notre centre de services scolaire :

- Faire partie d'une équipe soudée qui travaille chaque jour à améliorer la qualité des services aux élèves;
- Évoluer dans un milieu en croissance où la clientèle est en hausse;
- Bénéficier de la formation continue : on croit en votre potentiel de développement;
- Travailler dans un milieu qui valorise et reconnaît l'apport de son personnel;
- Un fond de pension généreux et plus que compétitif pour votre bien-être futur.

Qualification requise :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en technologie de l'information, en informatique, en administration ou en génie informatique.

Traitement :

De 45 420 $ à 78 640 $/an, selon les qualifications et l'expérience et en conformité avec la convention collective P1.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à aff.professionnel@csdgs.qc.ca, **et ce, avant 16 h le 28 août 2020**, en indiquant le numéro de concours P-2021-05

Pour en savoir plus

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
Québec