



Concours # 2020-205-02

ANALYSTE EN INFORMATIQUE
Direction des ressources informationnelles

Poste régulier à temps complet

Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

NATURE DU TRAVAIL :

Sous la responsabilité du directeur des ressources informationnelles, les principales responsabilités de l'analyste en informatique consistent à l'analyse, au développement, à la coordination et au contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait au traitement de l'information par ordinateur ainsi qu'à la sécurité et l'intégrité des données et du réseau de l'information de l'institution.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Identifier et analyser les besoins et les problèmes des utilisateurs et utilisatrices du service TI;
- Informer et conseiller le personnel et les services du collège dans l'implantation, le développement et la mise à jour des systèmes informatiques appropriés et dans le choix des logiciels;
- Participer à des études prospectives et, s'il y a lieu, déterminer les moyens d'intégrer de nouveaux produits et services à la communauté du collège;
- Participer au choix des équipements et des infrastructures informatiques;
- Superviser la tenue à jour de l'inventaire des actifs informationnels;
- Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes à sa fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat en informatique de gestion, baccalauréat en génie informatique, baccalauréat en informatique ou autre baccalauréat jugé équivalent;
- Connaissance en méthodologie d'analyse (ex. préliminaire/fonctionnelle/organique, BABOK), un atout;
- Maîtrise de la langue française. Un test pourra être exigé.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Le 31 août 2020.

TRAITEMENT HORAIRE :

Entre 24,87 \$ et 43,06 \$.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs relevés de notes. Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée avant le 24 août 2020 avant 16 heures, à l'adresse suivante :

Coordonnatrice des ressources humaines
2505, rue St-Hubert
Jonquière QC G7X 7W2
Courriel : ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca

Il est à noter qu'un dossier incomplet risque de ne pas être considéré. Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettent leur candidature, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues en entrevue.