



## QUI NOUS SOMMES

Le Pensionnat Notre-Dame-des-Anges, établissement d'enseignement privé, accueille plus de 600 élèves, filles et garçons, à l'éducation préscolaire et à l'enseignement primaire. Il jouit d'une excellente réputation par ses 75 ans de tradition, son milieu de vie dynamique, la qualité de sa clientèle, ainsi que la compétence, la stabilité et le dévouement de son personnel.

## NOTRE MISSION

Résolument tourné vers l'avenir, le PNDA mise sur sa tradition éducative pour offrir à chaque élève un encadrement chaleureux et un enseignement de haut niveau. Il développe chez l'élève des habitudes de travail qui lui permettront de donner le meilleur de lui-même.

Inspiré par ses valeurs chrétiennes et soutenu par les parents, le PNDA contribue à faire de l'enfant un être complet qui, comme la flamme de son emblème, rayonnera dans la société de demain.

## NOS VALEURS



Respect



Développement intellectuel



Autonomie



Dépassement de soi

## 2e affichage

### Technicien(ne) en comptabilité / Paie

Le Pensionnat Notre-Dame-des-Anges est à la recherche d'un ou d'une technicienne en comptabilité / Paie.

#### Nature du travail

Relevant du directeur/directrice des services administratifs, vous aurez les responsabilités suivantes :

#### Comptabilité générale

- Effectuer la comptabilisation des transactions périodiques
- Effectuer les conciliations bancaires
- Participer au processus budgétaire annuel
- Préparer les états financiers internes et participer aux travaux d'audit annuel

#### Paie mensuels des salaires et déduction à la source

- Effectuer le processus complet de la paie (quinzaine – 75 employés)
- Effectuer les remises de déductions à la source
- Produire et concilier les formulaires fiscaux annuels
- Donner l'information relative au :
  - programme des assurances collectives (adhésion, invalidité, etc.)
  - fonds de pension (rachat de service, demande de rente, etc.)
  - dossiers SST

#### Factures d'achats et déboursés fournisseurs

- Effectuer la gestion des bons de commande
- Comptabiliser les factures fournisseurs
- Préparer les déboursés
- Concilier les états de compte fournisseurs

#### Factures clients et encaissements

- Effectuer la facturation
- Procéder aux encaissements
- Effectuer le suivi des comptes clients

#### Profil recherché

- Excellentes aptitudes relationnelles
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Aptitude relationnelle marquée pour le service à la clientèle

#### Qualifications / Exigences

- DEC en comptabilité
- 3 ans d'expériences pertinentes dans un poste similaire
- Connaissances informatiques (Word, Excel, Access, COBA serait un atout)

#### Entrée en fonction : Semaine du 17 août 2020

Les conditions salariales sont comparables à celles du secteur public. Notre établissement détient le prix de « Milieu de travail d'exception » décerné par Morneau Shepell et The Globe and Mail.

Le Pensionnat Notre-Dame-des-Anges souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec une lettre expliquant leur intérêt pour le poste par courriel au plus tard le 14 août 2020 avant 16 h à l'adresse suivante : [mjhamel@pn-da.qc.ca](mailto:mjhamel@pn-da.qc.ca). Seules les candidatures retenues feront l'objet d'un éventuel suivi.