



OFFRE D'EMPLOI

Préposé-e, secteur éducation

NOTRE ORGANISATION

Créée en 1997, Copibec a comme mission d'effectuer la gestion collective des droits d'utilisation et de reproduction des œuvres dans le respect des droits des auteurs et de ceux de leurs éditeurs. Copibec regroupe 950 éditeurs québécois de livres, de journaux et de périodiques, quelque 25 000 auteurs québécois et canadiens et des artistes des arts visuels. Copibec gère également les œuvres étrangères grâce aux ententes bilatérales intervenues avec les sociétés de gestion de près de 30 pays.

PRINCIPALE FONCTION

Relevant de la direction du secteur éducation, la personne aura pour fonction principale de traiter les demandes relatives à l'obtention de documents numériques accessibles (service DONA de Copibec) destinées à des élèves ayant une déficience perceptuelle.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Évaluer les demandes en tenant compte des règles administratives en vigueur et répondre aux questions des requérantes et des requérants
- Remplir des formulaires en y ajoutant toutes les données pertinentes et les acheminer aux requérantes et des requérants
- Assurer le suivi des demandes
- Effectuer des demandes de dépôt de documents numériques accessibles auprès des maisons d'édition
- Exécuter toute autre tâche demandée par son supérieur ou nécessitée par ses fonctions

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales
- Bonne connaissance du français écrit et parlé. Connaissance de l'anglais (un atout)
- Expérience de travail comportant le service à la clientèle
- Bonne connaissance de Word, Excel, Acrobat Pro et d'Internet
- Connaissance du fonctionnement d'une base de données
- Connaissance des ouvrages pédagogiques (un atout)

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Approche client
- Autonomie, esprit collaboratif, sens de l'organisation et professionnalisme
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Minutie, rigueur, sens des priorités

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi temporaire jusqu'au 18 décembre 2020
- Horaire de jour, 35 heures semaine
- Entrée en fonction : 24 août 2020
- Salaire : 16,50 \$/h

IMPORTANT : Il s'agit d'un travail devant être normalement effectué dans les locaux de l'employeur situés au centre-ville. Compte tenu de la Covid19, au moment de l'affichage de cette offre le poste est effectué en télétravail et en présentiel dans les locaux. La division du travail entre travail télétravail et travail au bureau pourra être amenée à changer pendant la durée du poste.

Si votre profil répond à ces critères, nous vous invitons à faire parvenir à carrieres@copibec.ca avant le 13 août 2020 à 17h.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.

Merci de votre compréhension.