

Directeur(trice) des ressources humaines

Identification du poste
Titre d'emploi Directeur(trice) des ressources humaines
Numéro de référence 1423
Direction Direction des ressources humaines
Service Direction des ressources humaines
Affichage
Début d'affichage interne 2020-08-04
Fin d'affichage interne : 2020-08-24 16:00
Le Cégep de Lévis-Lauzon souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste FONCTIONS : Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire du poste assume la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources de la direction des ressources humaines. Elle exerce un rôle stratégique, particulièrement en appui à la réalisation du plan stratégique du Collège et conseille la direction générale et les gestionnaires du Collège dans les domaines qui sont sous sa responsabilité. À titre de responsable des ressources humaines, elle voit à l'application de la Politique de gestion des ressources humaines du Collège. À cet effet, elle veille à la dotation du personnel, à l'accès à l'égalité en emploi, à la santé et la sécurité au travail, à la gestion de la rémunération et des avantages sociaux. En matière de développement des ressources humaines, elle voit à la qualité de vie au travail du personnel, au perfectionnement, à l'appréciation du rendement et à l'aide au personnel. À titre de responsable des relations de travail, elle agit à titre de porte-parole patronal, assure le suivi relatif aux griefs, aux arbitrages et aux négociations locales et veille à l'application des conventions collectives, des lois et des règlements relatifs aux conditions de travail. LE PROFIL RECHERCHÉ : La personne est reconnue pour son leadership et sa capacité à mobiliser et à établir des partenariats avec les gestionnaires, le personnel et les syndicats. Elle démontre des

habiletés interpersonnelles supérieures ainsi qu'une capacité à établir des relations basées sur la confiance et à conjuguer avec des événements potentiellement perturbateurs. La personne se distingue par une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles, en ressources humaines ou en droit, de cinq (5) années d'expérience en gestion, préférablement dans le réseau collégial, d'une solide expérience en relations de travail et d'une excellente maîtrise du français oral et écrit.
Test requis La personne candidate sera soumise à des tests.
Remarques CANDIDATURES: Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'un texte de deux pages précisant leur motivation et leur conception du poste et du rôle d'une Directrice ou d'un Directeur des ressources humaines dans un collège, au plus tard le 24 août 2020 à 16h00, par courriel à l'adresse suivante : dg@cll.qc.ca Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Direction et direction adjointe
Nom du supérieur immédiat Isabelle Fortier
Lieu de travail Cégep de Lévis-Lauzon: 205 route Mgr Bourget, Lévis, Qc.
Statut de l'emploi Régulier temps complet
Durée de l'emploi prévue Poste permanent
Horaire de travail
Échelle salariale ADM 08 (de 84 166\$ à 112 219\$)
Entrée en fonction prévue 2020-10-05 00:00:00