

CONSEILLER(E) PEDAGOGIQUE

Direction de la formation continue

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la coordonnatrice ou du coordonnateur de la formation continue, le conseiller ou conseillère pédagogique a pour fonctions principales de gérer des programmes de formation et des activités d'enseignement, de consultation et d'accomplir un rôle de consultant et de soutien auprès des étudiants.

Quelques attributions caractéristiques

- Assure la promotion et l'organisation de la formation ainsi que le démarchage auprès de la population, des entreprises et des organisations;
- Conçoit des études de pertinence et de prospection et des analyses de besoins;
- Élabore les conditions nécessaires à la mise en place des projets et conseille la mise en application;
- Planifie les activités, assure le suivi et participe à l'élaboration de budget, soumet des rapports périodiques et des recommandations;
- Collabore avec les organismes de main-d'œuvre, provinciale et fédérale dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation;
- Anime les rencontres d'information et d'inscription;
- Collabore à l'accueil des participants inscrits et répond aux demandes d'encadrement;
- Conçoit des actions de suivi auprès des groupes et des individus et conseille, au besoin, les chargés de cours quant au contenu et à l'évaluation de leur enseignement;
- Participe au processus de sélection des chargés de cours;
- Planifie, organise, convoque et anime les réunions de chargés de cours et de formateurs et assure le suivi;
- Sélectionne et autorise le matériel didactique et planifie le calendrier d'utilisation avec les enseignants;
- Agit à titre de conseiller auprès des enseignants et des étudiants dans le cas de situations problématiques quant aux méthodes et activités d'apprentissage;
- Participe à la préparation de divers dossiers pour les fins de demande de subvention et d'appel d'offre;
- Procède à l'évaluation de l'ensemble des activités qui lui sont confiées et fait les recommandations qui s'imposent;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

LE POSTE

- ✓ **Classe d'emploi** : Conseiller
- ✓ **Service** : Direction de la formation continue
- ✓ **Supérieur** : Madame Céline Parent
- ✓ **Horaire** : 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi
- ✓ **Salaire** : 25,25\$ à 45,22\$ de l'heure
- ✓ **Entrée en fonction** : Fin août – Début septembre 2020
- ✓ **Statut** : Remplacement temps complet
- ✓ **N° de concours** : A20-P-01

CONSEILLER(E) PEDAGOGIQUE

Direction de la formation continue

LES QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Maîtrise du français parlé et écrit (les candidates et candidats devront passer un test de français) ;
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, diplomatie ;
- Aptitude à la recherche et à la rédaction ;
- Aptitude à animer des groupes ;
- Connaissance des applications de gestion Skytech (Clara, Omnivox, Mia) un atout.
- Avoir déjà développé des programmes de formation pour répondre à des besoins de main-d'œuvre, un atout ;
- Avoir une connaissance des normes, règlements et pratiques (PIEA, RAC, PEAFC) un atout.

POUR POSTULER

CONCOURS : A20-P-01

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à la Direction des ressources humaines d'ici le **14 août 2020 à 16h00** par courriel à : resshum01@cegepsl.qc.ca

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Collège remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

LE CADRE DE TRAVAIL

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent dispose d'un campus exceptionnel et accompagne 3 500 étudiants grâce aux vingt programmes offerts à l'enseignement régulier. Les programmes de formation continue regroupent quelques 500 personnes, en plus de celles qui sont inscrites au secteur de la francisation et à des ateliers de perfectionnement.

- ✓ **20 jours** de vacances
- ✓ **13 jours fériés**
- ✓ **Assurances** collectives
- ✓ Régime de **retraite**
- ✓ **Congés** spéciaux
- ✓ **Formation** continue

NOUS JOINDRE

-  625, avenue Sainte-Croix
Montréal (métro du Collège)
-  resshum@cegepsl.qc.ca
-  514 747-6521
-  Cégep de Saint-Laurent