

## ARCHITECTE – RESPONSABLE DE PROJETS

### DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DU CAMPUS

Poste régulier, temps plein.

#### MILIEU DE VIE

---

**HEC Montréal** est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

La **Direction du développement du Campus** est responsable de la planification et du développement stratégiques du parc immobilier de l'École en cohérence avec les objectifs stratégiques, organisationnels et de croissance de l'École afin de prévoir l'environnement nécessaire à l'enseignement, à la recherche et à la gestion de l'École. La direction met en place les stratégies de développement incluant la réalisation des projets majeurs, les expansions et les acquisitions prévues dans le cadre du Plan directeur immobilier de l'École.

#### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

---

L'**architecte – responsable de projets** appuie la direction pour la réalisation des projets immobiliers majeurs de construction et d'expansion de l'École. Cette personne gère et coordonne les projets de construction et s'assure de la collaboration de tous les intervenants (internes et externes) afin de respecter les exigences, les budgets et les échéanciers. Elle supervise l'élaboration du programme, des besoins fonctionnels et techniques, la préparation des plans et devis et la surveillance des travaux. Elle participe à la préparation des appels d'offres, à l'évaluation des soumissions et à la sélection des intervenants externes. En outre, elle est responsable de produire et transmettre tout rapport demandé sur l'occupation des espaces nécessaires à la planification stratégique du campus. Plus spécifiquement :

##### **Responsable de projets**

- De concert avec son supérieur immédiat, collabore à la réalisation du plan directeur immobilier (PDI) de HEC Montréal, à l'optimisation de l'utilisation des espaces ainsi qu'à la planification des projets de construction, de rénovation et de réaménagement majeurs des édifices et des locaux en lien avec ce PDI.
- En collaboration avec les instances concernées, rédige et prépare les appels d'offres nécessaires pour la réalisation des projets majeurs, participe à l'évaluation des soumissions reçues et à la sélection des soumissionnaires retenus (biens et services).
- Gère les projets majeurs en administrant les contrats accordés aux professionnels et aux entrepreneurs et en coordonnant les activités nécessaires à l'exécution complète des travaux pour assurer le respect des exigences, des budgets et des échéanciers.
- Élabore le programme incluant les besoins fonctionnels et techniques pour les projets retenus, élabore différents scénarios d'attribution des locaux et/ou de travaux et évalue le financement requis à la réalisation des projets.
- Organise toutes les activités liées à la réalisation du projet depuis l'élaboration des plans et devis, à l'estimation des coûts et à la surveillance des travaux avec l'aide de professionnels externes.
- Organise la mise en service du projet depuis la recherche des équipements requis, les appels d'offres et l'installation du volet MAO-TIC jusqu'au déménagement des équipes dans les nouveaux locaux.
- S'assure d'obtenir les permis et les autorisations de la part des autorités provinciales et municipales, et s'assure que les projets sont conformes aux lois et aux règlements concernant les rapports gouvernementaux.
- S'assure de la coordination entre les différents intervenants (entrepreneurs, consultants, fournisseurs, etc.), que les livrables soient conformes aux exigences du programme fonctionnel et technique, des lois et codes en vigueur ainsi que les conditions de leur contrat.
- De concert avec son supérieur immédiat, développe des gabarits, des normes et des procédures afférentes à la gestion de projet de construction, de rénovation et de réaménagement majeurs.

##### **Systèmes d'information et extraction des données**

- Répond aux demandes d'information (ex. : listes, statistiques, etc.) de divers demandeurs sur l'occupation des espaces nécessaires à la planification stratégique du campus dans le respect des délais et des formats prescrits.
- Identifie les moyens d'extraire les renseignements demandés à partir des informations contenues dans la base de données de l'inventaire des locaux. Développe les interrogations de tables appropriées, extrait les données, produit les différents rapports et transmet les données au demandeur.
- S'assure que les données transmises sont intègres et cohérentes; à cet effet, développe des outils de validation.
- Décèle, note et étudie les problèmes de fonctionnement des interrogations de tables et effectue les démarches nécessaires auprès des personnes concernées pour apporter les corrections qui s'imposent.
- Intègre le processus BIM dans le cadre de projets majeurs afin d'extraire des informations à partir de différentes maquettes REVIT et fournit l'information à divers services internes.
- Effectue la numérotation des locaux pour une nouvelle construction ou un réaménagement majeur et fournit l'information à divers services internes pour l'intégrer dans les différents systèmes.
- Participe à l'organisation et au développement des systèmes d'information de son secteur de travail incluant une plateforme pour la gestion des œuvres d'art et des emplacements disponibles.

##### **Documentation, soutien technique**

- Offre un soutien aux employés de son secteur de travail quant à l'utilisation des différents systèmes et logiciels.
- Documente toute modification apportée aux différents systèmes; en évalue la portée sur les procédures et les processus de travail et, le cas échéant, informe les employés concernés de son secteur de travail des changements à apporter à leurs méthodes de travail.
- De concert avec son supérieur immédiat, développe le site web de son secteur de travail, assure la gestion et le suivi de son contenu.

## PROFIL RECHERCHÉ

---

- Maîtrise en architecture ou dans une discipline jugée pertinente
- Minimum de deux années d'expérience de travail pertinente en milieu universitaire ou dans un ministère ou organisme gouvernemental ou en projets immobiliers
- Être membre de l'Ordre des architectes du Québec
- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification
- Souci du détail, rigueur et précision
- Capacité de travailler en équipe au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Très bonne connaissance des logiciels et des environnements technologiques en usage à HEC Montréal, bonne connaissance du processus BIM et des logiciels spécialisés AutoCAD/REVIT et Microsoft Project.
- Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite
- Connaissance de la langue anglaise parlée et écrite
- Bonne connaissance des logiciels d'usage courant (ex. : Word, Excel, PowerPoint)
- Esprit de synthèse, capacité d'analyse et habileté pour la résolution de problème
- Sens de l'organisation, rigueur, minutie et souci du détail
- Capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Habiletés dans les relations interpersonnelles (approche client) et dans les communications orales et écrites
- Intérêt pour l'apprentissage et l'utilisation de nouvelles technologies
- Certification PMI (atout)
- Connaissance du milieu universitaire (atout)
- Connaissance des principes de fonctionnement des logiciels Sharepoint, PeopleSoft et Rhythmyx ainsi que du langage SQL (atout)

## AVANTAGES

---

- Échelle salariale jusqu'à 97 158 \$, selon les années d'expérience pertinente
- 23 jours de vacances annuelles après un an de service
- 15 jours fériés
- Horaire compressé et réduit durant la période estivale
- Programme de formation et de développement plus généreux que le marché
- Programme d'assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées

## SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

---

- Directement sur notre site web en cliquant sur le lien suivant : [Architecte – responsable de projets](#)
- Date limite pour postuler : le 16 août à minuit

**HEC Montréal reconnaît l'apport essentiel et nécessaire des femmes, des Autochtones, des minorités visibles ou ethniques, des personnes en situation de handicap et des personnes de toute orientation et identité sexuelle, et s'engage à garantir l'égalité des chances à tous les candidats qualifiés. Des valeurs de respect, d'ouverture et d'inclusion sont communes à l'ensemble de notre communauté.**

**HEC Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.**

**L'annonce de cet emploi dans les médias externes peut se faire simultanément à l'affichage interne à HEC Montréal. Toutefois, les candidatures internes sont traitées en priorité, conformément à la politique de HEC Montréal. Seules les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront évaluées.**

---