

Date : 28 juillet 2020

Numéro d'affichage : E0000515

AFFICHAGE EXTERNE

Titre du poste : Architecte (SPA07)
Unité organisationnelle | Secteur de travail : SPPI | Direction de la planification immobilière (6519)
Groupe d'emploi : Professionnel
Numéro du poste : Projet spécifique d'une durée d'un an
Statut : Régulier temps complet
Horaire : Régulier 35 heures / semaine
Pavillon : A : Hubert-Aquin : Campus central

EXIGENCES NORMALES :

Scolarité : Baccalauréat en architecture
Expérience : Trois (3) années d'expérience pertinente
Autres : Être membre de l'Ordre des architectes du Québec
Salaire : Entre 50 066 \$ et 92 698 \$
Classement salarial : 12
Les avantages¹ :

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante;
- Programme d'avantages sociaux et régime de retraite;
- Programme de formation et perfectionnement;
- Horaire d'été et politique avantageuse de vacances annuelles;
- Rémunération globale et conditions de travail concurrentielles;
- Accès facile en transport en commun.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Cette personne assume la responsabilité de toutes les phases des travaux reliés aux projets d'aménagement ou de réaménagement de locaux qui lui sont confiés.

La description de fonction, étant réputée faire partie intégrante de l'affichage, peut être consultée sur le site web des ressources humaines www.rhu.uqam.ca/SPA07 et au Syndicat.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TÂCHES DU POSTE (à titre indicatif) :

Cette personne :

1. Participe à l'élaboration et la mise à jour du plan directeur du parc immobilier de l'UQAM, intégrant le plan des espaces des facultés, École et unités et le plan de maintien des actifs ;
2. Détermine de concert avec les principales intervenantes, principaux intervenants les besoins des usagères, usagers, évalue leur faisabilité et recommande différentes solutions compte tenu des aménagements et des infrastructures existants;
3. Supervise la préparation de différents documents tels que plans et schémas de principe, estimations et analyses comparatives de coûts et assure le suivi associé à la gestion contractuelle des dossiers sous sa responsabilité ;
4. Coordonne, surveille, vérifie et recommande l'avancement de l'échéancier, de ses jalons et des différents livrables requis par les consultants externes et les équipes de travail;
5. Assure la coordination entre les différents intervenants concernés tels que les responsables d'unités administratives, les usagers, les professionnels et les consultants externes. Organise et anime des réunions visant à assurer le lien et la bonne coordination entre les parties;
6. Assure la réalisation des projets à l'intérieur des limites budgétaires et des échéanciers approuvés par le supérieur et formule les recommandations appropriées. Utilise des outils de gestion budgétaire et d'échéancier permettant un contrôle serré des coûts et délais;
7. Assure la gestion de projets et être en mesure d'utiliser les outils et appliquer les notions et bonnes pratiques en gestion de projet associées telles gestion de risques, plan qualité, gestion des parties prenantes, plan de communication, gestion contractuelle;
8. Assure le montage des projets ainsi que la planification préalable qui y est associées. Être en mesure de relier entre eux les différents aspects du projet pour en constituer un tout et en générer un plan de projet préliminaire;
9. Procède, en collaboration avec les unités administratives concernées, à l'élaboration et à la mise à jour de normes d'aménagement;
10. Rédige différents rapports techniques et administratifs reliés à ses activités;
11. Conseille le supérieur sur tout sujet relatif à l'architecture, à l'aménagement ou au réaménagement de locaux, au maintien d'actifs, aux économies potentielles d'énergie, au développement durable et à la qualité de l'environnement de travail et participe aux divers comités traitant de ces questions.

L'effet UQAM sur votre vie et votre carrière c'est entre autres :

- L'énergie d'un monde étudiant
- L'influence d'un milieu urbain
- Une belle qualité de vie

La seule façon de postuler est de transmettre votre candidature, accompagnée de votre curriculum vitae, via le site www.carrieres.uqam.ca. Si vous êtes déjà à cette adresse, cliquez sur « Postuler ». Nous remercions les personnes de l'intérêt qu'elles portent à l'UQAM. Toutefois, seules les personnes retenues dans le processus de sélection recevront une réponse.

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. La priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

¹ Les avantages s'appliquent selon certaines conditions.