

ANALYSTE BUDGÉTAIRE

SERVICE DU BUDGET

Poste temporaire, temps plein, mandat jusqu'en décembre 2020, avec très forte possibilité de prolongation.

MILIEU DE VIE

HEC Montréal est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

La **Direction des finances** coordonne les activités de certains services administratifs. Elle est constituée de trois principaux secteurs: **service de l'approvisionnement, services comptables et de la trésorerie et service du budget.**

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

L'**analyste budgétaire** participe à la planification financière, collabore à la détermination des budgets et assure le contrôle budgétaire en cours d'année.

Aussi, cette personne conseille et soutient les gestionnaires pour l'utilisation du volet budgétaire du système de gestion intégré (HEC et Finances en ligne). En outre, elle est responsable du traitement des données budgétaires, elle participe à la révision des processus et des méthodes de travail de même qu'au développement du système d'information en place, notamment pour les volets budgétaires sous sa responsabilité. Plus spécifiquement :

- De concert avec les membres du service, prépare les scénarios budgétaires, élabore des hypothèses de travail pour la ronde budgétaire et participe à la consolidation annuelle du budget global de l'École.
- En cours d'année, assure le suivi budgétaire des unités sous sa responsabilité et identifie les risques de déséquilibre budgétaire. Au besoin, soutient les responsables budgétaires en vue de préserver l'équilibre souhaité.
- En cours d'année, évalue les demandes budgétaires reçues et formule ses recommandations à son supérieur immédiat.
- Soutient les responsables budgétaires dans l'utilisation du volet budgétaire du système de gestion intégré (HEC et Finances en ligne).
- Développe et améliore les méthodes de travail pour une gestion efficace des données budgétaires sous sa responsabilité. En collaboration avec les personnes concernées, élabore, documente et met à jour les procédures et les méthodes devant être suivies par les utilisateurs du système.
- Analyse et valide les données budgétaires sous sa responsabilité; lorsque requis, apporte les corrections nécessaires.
- S'assure que les informations traitées par le système correspondent aux procédures établies, respectent les principes d'intégration du système ainsi que les mécanismes de contrôle budgétaire mis en place. S'assure de la conformité et de la qualité des données aux fins de traitement. Au besoin, participe à la saisie, au traitement et à la mise à jour des données.
- Afin de répondre aux besoins des demandeurs internes et externes, exploite les données du système d'information dans le respect de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels; transforme ces données au besoin, puis les valide avant de les transmettre aux personnes ou aux instances concernées.
- Conçoit et met en place les outils appropriés pour faciliter l'intégration de la paie dans le module financier du système de gestion intégré.
- Effectue divers travaux d'analyse, de synthèse et de recherche liés aux volets budgétaires sous sa responsabilité et rédige les rapports afférents.
- Dans le respect des politiques de HEC Montréal, des lois fiscales, des normes comptables et des règles édictées par le ministère de l'Éducation, Enseignement et Recherche (MEES), participe à l'élaboration, à la mise à jour et à la vérification des mécanismes de contrôle budgétaire mis en place dans le système de gestion intégré.
- De concert avec le responsable – système administratif, révise les processus de saisie et de traitement de l'information et détermine le contenu des tables du module de gestion financière sous sa responsabilité de façon à optimiser la gestion et l'exploitation des résultats possibles et des données potentielles à extraire.
- Participe au développement et à la mise à jour du système de gestion intégré. Identifie les problèmes de fonctionnement et les améliorations potentielles et en fait part à son supérieur immédiat. Effectue les tests requis lors

de la mise en place de nouvelles fonctionnalités, de correctifs et de nouvelles versions du système de gestion intégré (tests, révision des processus et des procédures, etc.).

- De façon proactive, se tient informée de l'évolution et des tendances des activités liées à son secteur de travail (ex. : règles de financement du ministère, crédits accordés à l'éducation supérieure par le ministère).

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires, ou dans une discipline jugée appropriée
- Membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA)
- Minimum de quatre années d'expérience de travail pertinente
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite
- Bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite
- Très bonne connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant
- Bonne connaissance de la comptabilité par fonds et des concepts de contrôle budgétaire
- Intérêt marqué pour l'apprentissage des nouvelles technologies
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Autonomie
- Respect des règles d'éthique relatives à la gestion de dossiers confidentiels
- Rigueur, minutie et précision
- Habiletés dans les relations interpersonnelles (approche client)
- Connaissance d'un système de gestion intégré (atout)
- Connaissance des secteurs public et parapublic (atout)

RÉMUNÉRATION

- de 34,08 \$ à 52,99 \$ de l'heure, selon les années d'expérience pertinente

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

- Directement à l'adresse suivante : [Analyste budgétaire](#)
- Date limite pour postuler : 16 août 2020 à minuit

HEC Montréal reconnaît l'apport essentiel et nécessaire des femmes, des Autochtones, des minorités visibles ou ethniques, des personnes en situation de handicap et des personnes de toute orientation et identité sexuelle, et s'engage à garantir l'égalité des chances à tous les candidats qualifiés. Des valeurs de respect, d'ouverture et d'inclusion sont communes à l'ensemble de notre communauté.

HEC Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.

L'annonce de cet emploi dans les médias externes peut se faire simultanément à l'affichage interne à HEC Montréal. Toutefois, les candidatures internes sont traitées en priorité, conformément à la politique de HEC Montréal. Seules les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront évaluées.
