



**NOUS  
RECRUTONS**



## OFFRE D'EMPLOI

# RÉGISSEUR.EUSE AUX BÂTIMENTS

**Numéro de concours :** 2020-2021C01

**Statut de l'emploi :** Régulier temps complet

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 2020-08-23 19:30

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur, fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur, humain et son orientation vers l'avenir, il a intégré le développement durable au cœur même de son identité.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur des ressources matérielles, vous occuperez des fonctions de gestion appliquée relativement à l'entretien des terrains et des bâtiments du Collège de Rosemont ainsi qu'à la gestion des contrats et projets qui en découlent. Vous superviserez notamment l'ensemble des activités et de la gestion des projets pour l'entretien spécialisé (mécanique électrique) et l'entretien général des bâtiments.

### VOUS ÊTES

- Reconnu pour votre excellent relationnel et votre approche collaborative dans la coordination d'une équipe
- Un joueur d'équipe, passionné et positif
- Rigoureux, organisé et orienté sur les résultats
- Ouvert aux autres avec la capacité de vous adapter à votre interlocuteur

## **VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Superviser la réalisation des travaux, le suivi budgétaire, la gestion des contrats et coordonner les projets avec les firmes externes
- Développer, mobiliser et assurer votre rôle de gestion à une équipe technique et multidisciplinaire d'une dizaine d'employés
- Participer à l'actualisation et à la réalisation d'un plan d'entretien préventif
- Travailler en étroite collaboration avec les régisseurs à l'approvisionnement et à la sécurité
- Collaborer à la rédaction de devis en entretien général et spécialisé, approuver les plans et les devis d'appels d'offres, analyser les soumissions reçues et faire les recommandations appropriées
- Fournir votre avis et expertise au Directeur des ressources matérielles sur toutes questions liées à votre secteur d'activité
- Travailler en partenariat avec les autres secteurs du Collège afin d'apporter votre support et vos conseils pour mener à bien leurs projets
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatives à votre secteur d'activités et en assurer l'application

## **VOS OBJECTIFS POUR LA PREMIÈRE ANNÉE**

- Devenir la personne de référence sur l'état et les enjeux d'infrastructure du Collège
- Superviser des projets de construction et de réaménagement d'envergure notamment notre nouveau carrefour d'innovation durable

## **POURQUOI ÊTRE GESTIONNAIRE POUR LE COLLÈGE DE ROSEMONT**

- Vous aurez l'opportunité de joindre une équipe jeune, dynamique et motivée ayant à cœur la réussite des projets de son Collège
- Vous pourrez faire votre marque et avoir un impact direct sur le développement du service
- Vous travaillerez dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où 90 communautés culturelles se côtoient

## **SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture, en technologie de la mécanique du bâtiment ou tout autre domaine jugé pertinent
- Expérience pertinente de trois années en gestion
- Expérience dans le secteur de la construction et de la gestion de projet
- Très bonne connaissance des codes, normes et règlements en vigueur en matière de bâtiments
- Habiletés dans l'utilisation de systèmes informatisés de gestion des bâtiments et de gestion de la maintenance assistée par ordinateur

## **VOTRE TRAITEMENT ET VOS CONDITIONS D'EMPLOI**

- Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, le salaire annuel se situe entre 57 354\$ et 76 470\$ (Classe 3).

## **TEST REQUIS**

Le processus de sélection comprendra un test de français et un test psychométrique.

## **FAIRE PARTIE DE LA COMMUNAUTÉ DU COLLÈGE DE ROSEMONT C'EST BÉNÉFICIER DE...**

- 6 semaines de vacances offertes après une année de service
- Congé entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège)
- Régime de retraite des plus avantageux (RRPE)
- Régime d'assurances collectives
- Téléphone cellulaire avec forfait
- Ordinateur portable fourni

## **C'EST AUSSI TRAVAILLER DANS UN MILIEU DE TRAVAIL CONVIVAL AVEC UNE PANOPLIE DE SERVICES TELS QUE :**

- Centre de la petite-enfance
- Coopérative de solidarité santé
- Clinique-école d'acupuncture
- Programme d'aide aux employés
- Jardin collectif
- Pistes cyclables à proximité et stations de Bixi sur le terrain du Collège
- Bornes de recharge électrique
- Salle de conditionnement physique Service alimentaire local (cafétéria) et café étudiant
- Bibliothèque
- Stationnement sur place payant à faible coût

Toute personne intéressée par cette offre est invitée à se rendre dans la section [Carrière du site web du Collège de Rosemont](#) et d'y déposer sa candidature.