

- > **TITRE D'EMPLOI** : Conseiller(ère) pédagogique en francisation
- > **DIRECTION** : Direction de la formation continue et aux entreprises
- > **NOM DU SUPERIEUR IMMEDIAT** : Anne-Sophie Jullien

### NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la coordonnatrice de la Formation continue et aux entreprises, le conseiller pédagogique, en étroite collaboration avec le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), assure des fonctions de planification, d'organisation, de conseil et de contrôle dans les mandats qui lui sont confiés.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueille, informe et offre du soutien pédagogique en enseignement du français langue étrangère (FLE) aux enseignants et chargés de la suppléance embauchés par le MIFI et aux techniciens en travaux pratiques;
- Assure le suivi du processus d'enseignement : vérification de la cohérence des planifications pédagogiques des enseignants et de leur conformité au programme du MIFI, présentation des programmes de francisation du MIFI, gestion de classe, conseil et encadrement pédagogique des enseignants sur les meilleures pratiques en enseignement du français langue étrangère, soutien aux activités pédagogiques, bonification de la banque de supports et d'outils pédagogiques en enseignement du FLE, etc.;
- Veille à l'application des procédures relatives aux inscriptions des étudiants en francisation;
- Anime des séances d'accueil pour les étudiants : présentation du programme de francisation du MIFI, des services et des responsabilités;
- Assure la gestion de la politique d'assiduité du MIFI, rencontre les élèves en difficultés d'apprentissage et détermine avec l'enseignant la meilleure stratégie à adopter pour les accompagner, assure le suivi entre les représentants du MIFI et le personnel enseignant;
- Gère les étudiants qui ne se conforment pas aux exigences du programme de formation en francisation du MIFI et aux politiques du CVM, rédige des rapports et les transmet au MIFI;
- Vérifie les outils de dépistage des difficultés d'apprentissage et les études de cas des enseignants, rédige des rapports pour les cas problématiques et assure le suivi auprès du MIFI;
- Organise et anime des réunions du personnel enseignant et des techniciens en travaux pratiques;
- Organise des activités de formation continue pour le personnel enseignant du MIFI;
- Offre du soutien au personnel enseignant dans la pratique de l'évaluation formative et sommative du français langue étrangère; vérifie la conformité des évaluations aux exigences de l'échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes.
- Identifie les besoins de matériel pédagogique et des équipements requis en vue de la réalisation des activités;
- Conseille le personnel de soutien, professionnel et cadre sur toutes questions relatives à son domaine d'intervention;
- Effectue une veille stratégique dans le secteur de la francisation et soumet des pistes de développement à la direction du service;
- Développe et coordonne des activités d'intégration, de jumelage linguistique et autres projets de nature intégrative pour la clientèle immigrante;
- Développe des relations d'affaires et des partenariats dans le secteur connexe à la francisation;
- Participe à la promotion de l'offre de service de la formation continue et aux entreprises auprès des organismes, des entreprises et des individus;
- Participe aux activités et aux réunions d'équipe de la direction de la formation continue et aux entreprises;
- Est appelée à accomplir toutes les tâches décrites au plan de classification pour sa classe d'emploi et toute autre tâche connexe selon les besoins de son secteur d'activité.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle, en sciences de l'éducation, en linguistique ou en didactique de langues et posséder trois (3) années d'expérience dans l'encadrement d'activités de formation en francisation pour les adultes immigrants.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Connaissance des programmes de francisation du MIFI;
- Connaissance de l'échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes.
- Connaissance du réseau des services d'aide et de soutien aux personnes immigrantes;
- Autonomie et aptitude au travail d'équipe;
- Connaissance du réseau collégial;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

## TEST REQUIS

Les candidates et les candidats pourraient être appelés à passer un test de français et/ou un test de connaissances en lien avec le poste.

- 
- > **LIEU DE TRAVAIL** : Formation continue et aux entreprises, 2040, avenue Hôtel-de-Ville, Montréal, H2X 3B2
  - > **STATUT DE L'EMPLOI** : Poste régulier à temps plein
  - > **HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 h par semaine, 9h à 17h, mais la flexibilité de l'horaire est possible
  - > **DEBUT D'AFFICHAGE** : 3 août 2020
  - > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 14 août 2020 à 17 heures
  - > **ÉCHELLE SALARIALE** : 46 114 \$ à 82 585 \$
  - > **NOM DU PRÉDÉCESSEUR** : Andrée Gendron-Landry

---

## PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

### Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés  
Accédez à la section des Ressources humaines  
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles  
En quelques clics, posez votre candidature.

### Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse [www.cvm.qc.ca](http://www.cvm.qc.ca)  
Sélectionnez l'onglet Le Cégep ou l'onglet Futurs employés  
Sélectionnez l'onglet Travailler au CVM puis l'onglet Emplois disponibles  
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.  
Si vous éprouvez des difficultés : [ressourceshumaines@cvm.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@cvm.qc.ca) ou 514 982-3437 poste 2155

---

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*

**OUVERT D'ESPRIT**

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines