Cégep du Vieux Montréal

C20-07-5840

Technicien(ne) en information
Poste régulier

> **TITRE D'EMPLOI :** Technicien(ne) en information - réseaux sociaux et création vidéo
> **DIRECTION :** Direction des communications et des affaires corporatives
> **SERVICE :** Communications
> **NOM DU SUPERIEUR IMMEDIAT :** Anne-Louise Savary

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la directrice, le technicien en information réseaux sociaux et création vidéo fera partie d'une équipe de neuf personnes possédant des expertises diversifiées, qui réalise des projets variés et stimulants dans lesquels la créativité de tous les membres est valorisée.

Il effectue également la production de différents contenus promotionnels et organisationnels, principalement destinés aux plateformes numériques.

Le technicien contribuera avec ses talents et ses intérêts aux mandats qui lui seront confiés.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à l'élaboration des stratégies numériques ;
- Crée des contenus de qualité, pertinents et engageants pour l'animation des réseaux sociaux, en cohésion avec la stratégie ;
- Planifie, réalise des tournages et exécute le montage des vidéos (5 minutes et moins) ;
- Prend des photos lors d'activités ou d'événements tenus au collège ;
- Collabore à la gestion des campagnes de publicité sur les médias sociaux ;
- Participe à la planification, la conception et la diffusion de contenus sur le réseau d'écrans du collège ;
- Applique et surveille l'application des normes graphiques de l'identification visuelle du Cégep par les différents départements sur les différentes plateformes ;
- Répond à des demandes de renseignement reçues via le site Web et les réseaux sociaux ;
- Collabore au projet de refonte du site Web et actualise le site Web actuel ainsi que l'intranet ;
- Participe aux rencontres de production du Service des communications ;
- Fait le suivi des requêtes de travail qui lui sont attribuées dans le logiciel prévu à cette fin ;
- Collabore à l'organisation d'événements institutionnels et de recrutement
- Recueille de l'information, rédige et révise des textes et voit à leurs diffusions ;
- S'assure de la qualité du français dans tous les contenus et documents produits ;

Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié, notamment en communications dans les médias, intégration multimédia ou en infographie en prémédia ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Excellente maîtrise du français écrit et des principes de rédaction Web ;
- Sens créatif et connaissance des meilleurs pratiques et tendances dans le paysage numérique
- Expérience essentielle avec les médias sociaux (LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram, Snapchat, etc.) et l'animation de communautés ;
- Expérience en montage vidéo (Première Pro et After Effects)
- Sens de l'organisation et habileté à travailler en équipe

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français et/ou un test de connaissances techniques liées à l'emploi.

> **LIEU DE TRAVAIL :** Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
> **STATUT DE L'EMPLOI :** Poste régulier à temps complet
> **HORAIRE DE TRAVAIL :** 35 heures par semaine, de 9h à 17h, du lundi au vendredi, horaire à déterminer avec le supérieur. Exceptionnellement participation à des événements la soirée et la fin de semaine
> **DEBUT D'AFFICHAGE :** Le 6 août 2020
> **FIN D'AFFICHAGE :** Le mercredi 19 août 2020 à 17 h
> **ÉCHELLE SALARIALE :** 21,90 $ à 27,70 $
> **NOM DU PRÉDÉCESSEUR :** Sabrina Fontaine

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

Candidats provenant de l'interne
Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe
Rendez-vous à l'adresse www.cvm.qc.ca
Sélectionnez l'onglet Le Cégep ou l'onglet Futurs employés
Sélectionnez l'onglet Travailler au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.83.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourceshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.