



DIRECTRICE, DIRECTEUR DU SERVICE DE LA RECHERCHE (poste régulier)

Description

L'Université TÉLUQ, acteur clé du milieu de l'enseignement universitaire au Québec depuis plus de 40 ans, est la seule université dont les programmes sont offerts complètement à distance. Elle accueille près de 20 000 étudiants par année et elle se distingue par la qualité de sa recherche et par sa position d'université numérique entièrement à distance, tant au Québec que sur les scènes nationale et internationale.

L'offre de l'Université

- Salaire compétitif;
- Vacances : 23 jours par année (proportionnelles au nombre de mois travaillés pour la première année);
- Horaire d'été;
- Régime de retraite à prestations déterminées de l'Université du Québec;
- Plan d'assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Plan de développement;
- Environnement de travail stimulant et agréable (parcs, restos, facilité d'accès et transport en commun).

Votre équipe

Service de la recherche

Votre rôle

Sous l'autorité du directeur de l'enseignement et de la recherche, la directrice, le directeur du Service de la recherche est responsable d'assurer la planification, l'organisation générale, la gestion, le développement et le déploiement de la recherche et de la création en fonction des orientations stratégiques de l'établissement. Il ou elle contribue au démarchage auprès des organismes subventionnaires et des partenaires et du milieu socioéconomique afin de soutenir des opportunités de financement de nouvelles initiatives.

Vos tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, la directrice, le directeur du Service de la recherche :

Assure la coordination et le développement stratégique de la recherche et de la création eut égard au plan stratégique, aux politiques institutionnelles et aux plans d'action des unités de recherche;

Développe, en partenariat avec les professeurs et les autres services, des collaborations et des partenariats de recherche et création à l'intérieur et à l'extérieur de l'Université TÉLUQ;

Prépare, révise et assure la mise en œuvre des politiques, règlements et autres documents relatifs au développement et à l'organisation des activités de recherche;

Assure le soutien aux chercheurs dans la formulation de leurs demandes de subvention;

Appuie les chercheurs dans les activités de démarchage auprès des organismes subventionnaires et des partenaires et du milieu socioéconomique;

Planifie, organise et anime les réunions des régies institutionnelles et administratives de la recherche;

Anime le développement des activités de recherche et veille à la répartition des fonds internes de recherche en fonction des priorités de développement de l'Université;

Agit comme agent de liaison entre les différents organismes externes et l'Université en ce qui a trait aux subventions de recherche, et assure les activités de reddition de comptes au niveau de la recherche en partenariat avec les autres services impliqués;

Conseille la direction de l'enseignement et de la recherche sur toute question concernant la recherche et la création;

Collabore, avec les services concernés, à la gestion des espaces de recherche et des équipements de recherche;

Contribue au rayonnement de l'Université TÉLUQ par la mise en valeur des unités de recherche et de leurs membres auprès de la communauté universitaire et auprès des milieux régional, provincial et national;

Assure une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son service. Contribue au maintien d'un milieu de travail agréable et stimulant. Voit à l'embauche d'un personnel compétent, à l'appréciation de sa contribution, au développement du potentiel de l'équipe multidisciplinaire et de sa motivation.

Voit à planifier les objectifs du service ainsi que les activités qui en découlent, dirige et coordonne ces activités.

Représente l'Université dans les différents comités du réseau universitaire et maintient les communications requises avec ses interlocuteurs des autres universités.

Votre profil professionnel

Scolarité : Détenir un diplôme de doctorat (Ph. D.)

Expérience : Posséder un minimum de huit ans d'expérience professionnelle pertinente, dont cinq ans en gestion, préférablement acquise dans un établissement d'enseignement universitaire.

Expérience significative en recherche universitaire, notamment :

- Solide expérience en publication de travaux scientifiques dans des revues ou actes révisés par les pairs;

- Rédaction de demandes de subvention, notamment auprès des organismes subventionnaires;
- La direction ou codirection de travaux d'étudiants de maîtrise ou doctorat est considérée comme un atout.

Expérience d'enseignement au niveau universitaire.

Autres : Bonne connaissance du fonctionnement des organismes subventionnaires en matière de recherche universitaire;

Capacités d'organisation et de rigueur démontrées;

Solides aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe;

A des qualités de leadership et des habiletés reconnues en matière de gestion des ressources humaines;

Possède un bon sens politique;

La connaissance du milieu universitaire est essentielle. Une connaissance du fonctionnement et des structures de l'Université du Québec constitue un atout;

Maîtrise de la langue française et de la langue anglaise autant à l'oral qu'à l'écrit;

Le poste nécessite des déplacements fréquents entre Québec et Montréal.

Votre contrat

Poste régulier

Lieu de travail : Québec ou Montréal

Salaire : Selon le protocole établissant les conditions de travail du personnel-cadre de l'Université TÉLUQ et selon la politique salariale de l'Université du Québec.

Postulez avant 16 h 30, le 14 août 2020 sur notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.teluq.ca/emploi>

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en matière d'emploi.