

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 200 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Technicien(ne) en travaux pratiques

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Technicien(ne) en travaux pratiques – Arts plastiques
Numéro de référence	20-S-29
Direction	Direction des études – Service des programmes

AFFICHAGE

Début d'affichage	2020-05-14
Fin d'affichage	2020-05-27 16:30

Description du poste Sous la supervision de madame Emmanuelle Roy, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant de l'option Arts plastiques du Cégep, dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoires, de stage ou d'atelier ainsi qu'une variété de tâches dans le domaine des arts plastiques.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Fournir un soutien aux étudiantes et étudiants dans la réalisation des exercices, lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplir, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou de moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils et divers équipements, outils, machines et instruments de laboratoire. Assembler ces derniers et, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques. Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation et voir au maintien de l'inventaire des fournitures nécessaires aux cours et à l'approvisionnement du matériel.

Préparer et organiser matériellement les laboratoires, les stages ou ateliers et vérifier leur fonctionnalité. Conseiller les étudiants quant aux équipements nécessaires pour une activité et à leur mise en place.

Ce rôle consiste également, en collaboration avec le personnel enseignant, à s'assurer que les élèves respectent les règles de santé et de sécurité dans les ateliers et lors du déroulement des travaux pratiques, qu'ils utilisent le matériel de façon adéquate et qu'ils recourent aux techniques appropriées.

Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences, et apporter son appui à la recherche.

Peut coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques et initier au travail ce personnel, initier les étudiantes et les étudiants au besoin. Encadrer et aider les étudiantes et étudiants lors de situations d'apprentissage.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié (DEC en Arts) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES:

Maîtrise de la langue française parlée et écrite prévue dans la «Politique institutionnelle de la langue française».

Habilité à travailler avec les logiciels administratifs courants.

Être bien organisé et doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire. Initiative, débrouillardise, autonomie et tact.

Grandes habiletés relationnelles, polyvalence, dynamisme et rigueur. Intéressé par la pédagogie.

Une expérience dans le domaine serait un atout, ainsi que la connaissance des arts visuels et de l'expérience du travail et de la maintenance en atelier (menuiserie, métal, moulage, autre).

Test requis

Test de français

Présentation de candidature

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la Direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat	Emmanuelle Roy
Lieu de travail	Campus de Longueuil
Statut de l'emploi	Salarié régulier à temps complet
Horaire de travail	35 heures par semaine. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer entre le lundi et le vendredi entre 7 h 30 et 18 h. Possibilité de télétravail
Échelle salariale	Taux horaire: entre 22,59 \$ et 30,46 \$