CÉGEP DE Saint-Laurent

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

OFFRE D'EMPLOI - REMPLACEMENT – PERSONNEL DE SOUTIEN

CLASSE D'EMPLOI :	Technicienne ou technicien en informatique, classe principale (réseautique)
STATUT	Remplacement
SERVICE :	Direction des ressources technologiques
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Monsieur Alain Rosa
TITULAIRE :	Monsieur Said Issaoun
HORAIRE DE TRAVAIL :	Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
SALAIRE :	Taux horaire de 23,12$ à 33,61$
DURÉE PRÉVUE :	Jusqu'en juin 2021
CONCOURS :	2020-S-20

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de l'ensemble des réseaux du collège (administrateur de réseaux), à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programme destiné au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications.

Elle peut être appelée à coordonner une équipe de techniciennes et de techniciens en informatique.

Quelques attributions caractéristiques

Quoique non exclusives, ces fonctions s'exercent relativement aux dimensions suivantes :

- Installer, maintenir, gérer et configurer les solutions (équipements, câblage et logiciels) de réseautiques et de télécommunications;
- Participer à la gestion de la sécurité informatique et à la surveillance de l'environnement technologique;
- Participer au développement des utilitaires d'automatisation des tâches et des applications;
- Développer et maintenir à jour la documentation technique de son secteur ;
- Offrir une assistance de deuxième ligne à l'équipe de la DRT et aux usagers
- Installer, configurer et gérer des serveurs;
- Gérer les droits d'accès pour les logiciels et les systèmes d'information;
- Effectuer les tâches acheminées par le Centre de Service via le système de gestion des appels;
- Planifier et superviser l'implantation des projets et des applications informatiques;
- Effectuer les achats d'équipement et de licences reliées à la réseautique et les télécommunications;
- Agir à titre de personne-ressource pour le Cégep pour tout ce qui a trait à la réseautique et les télécommunications;
- Participer à la veille technologique.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir au moins quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

Autres exigences

- Programmation Windows sous Powershell
- Équipements et technologies CISCO (réseaux et téléphonie) (un atout)
- Système de téléphonie (Microsoft Skype Enterprise) (un aout)
- Système de courriel sous Microsoft Office 365 (un aout)
- Système d'exploitation Linux et Windows Server (un aout)
- Système de télécommunication et réseau sans fil (un aout)
- Rigueur dans les tâches à effectuer et volonté de prise en charge et débrouillardise
- Capacité à travailler en équipe
- Habileté pour le service à la clientèle
- Bonne connaissance du français parlé et écrit

Note : Les tests porteront sur la maîtrise de la langue française. Des tests de connaissances seront administrés. La réussite des tests est une condition d'embauche.

Période d'affichage

Du 13 au 20 mai 2020

Les candidatures des personnes intéressées doivent être transmises à la Direction des ressources humaines au plus tard le 20 mai 2020 à 16 h 30 par courriel, en un seul document, à resshum04@cegepsl.qc.ca. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Le cégep de Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.

Autorisation : Date : 12 mai 2020