



Concours CR-2021-01

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES VIE ÉTUDIANTE

Entrée en fonction : le 10 août 2020

Le Cégep Gerald-Godin est situé sur un lieu magnifique à Sainte-Geneviève et dessert l'Ouest de l'Île de Montréal et l'Est de Vaudreuil-Soulanges. Cette institution d'enseignement supérieur est en plein essor grâce à de nouveaux programmes techniques, autant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue. Par surcroît et dans la foulée de son plan stratégique, le Cégep envisage plusieurs projets mobilisateurs destinés à mieux desservir ses 1 200 étudiants à l'enseignement régulier, ses 350 étudiants temps plein en formation continue et les communautés de son bassin. Le Cégep est reconnu pour la qualité de son environnement et sa gestion de proximité visant à être un cégep à taille humaine, habité par des gens de cœur.

DESCRIPTION GÉNÉRALE

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint des études est responsable de la gestion et du développement de la vie étudiante. Dans le cadre de ses fonctions, la direction adjointe ou le directeur adjoint participe aux travaux de divers comités et instances, et elle ou il contribue à la mise en œuvre du plan stratégique du Cégep, incluant le plan institutionnel de réussite.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De manière plus spécifique, la direction adjointe des études, vie étudiante est responsable des activités suivantes :

- Assure la gestion des activités sportives, culturelles et communautaires, incluant l'aide financière aux études, l'environnement et les liens avec la communauté ;
- Assure la gestion des locations et la promotion du centre sportif ;
- Assure les relations avec l'association étudiante ainsi que les liens avec la librairie coopérative et la cafétéria ;
- Applique le règlement numéro 11 sur les conditions de vie au Cégep en intervenant auprès des étudiantes et étudiants concernés ;
- Établit, de concert avec son personnel et la Direction des études, le plan annuel de travail de son service, voit à sa mise en œuvre et produit le bilan annuel du service ;
- Définit les tâches du personnel sous sa responsabilité, supervise la réalisation des tâches et effectue l'évaluation annuelle de son personnel ;
- Gère les ressources financières, matérielles et humaines placées sous sa responsabilité, selon les procédures établies dans ce domaine au Cégep ;
- Maintient avec les membres de la communauté godinoise et ses collègues du réseau collégial des liens favorisant les échanges constructifs et rend compte à la directrice ou le directeur des études des résultats et de l'avancement des activités dont elle ou il est responsable ;
- Participe aux travaux de la Commission des affaires étudiantes et, au besoin, à d'autres réunions du réseau collégial ;
- Participe aux travaux du Comité de gestion des études de même qu'aux rencontres de plusieurs instances dont l'Assemblée des coordonnatrices et coordonnateurs.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, et de préférence, diplôme universitaire deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié ;
- Expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans, dont deux (2) ans en gestion de projets ou d'activités ;
- Bonne connaissance du milieu collégial, plus particulièrement des enjeux et défis relatifs à la vie étudiante et à la réussite éducative ;
- Adhésion au *Projet éducatif*, au plan stratégique et au plan institutionnel de réussite du Cégep ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Habilités spécifiques : capacité à animer des équipes de travail et à établir des relations interpersonnelles positives, capacité d'analyse et de synthèse, capacité à développer une vision stratégique et à la traduire en actions, habilités politiques et leadership.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

En vertu du *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, ce poste est rémunéré selon la classe 6, soit entre 73 515 \$ et 98 017\$. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de format PDF expliquant les motifs à l'appui de leur candidature **en utilisant le site WEB du Cégep onglet /offre d'emploi:** <https://www.cgodin.qc.ca/les-equipes/carriere/> au plus tard le 26 mai 2020 à 16 h.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection au cours de la semaine du 1^{er} juin 2020.

**CÉGEP GÉRALD-GODIN- Service des ressources humaines
15615, boulevard Gouin Ouest, Ste-Geneviève (Québec) H9H 5K8**

Date d'affichage: du 12 au 26 mai 2020

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le Cégep Gerald-Godin souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées (des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection).