



**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
INTERNAL & EXTERNAL POSTING**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

OPEN POSITION:

EDUCATION CONSULTANT –
Vocational Training

COMPETITION NUMBER:

MIS-3606

LOCATION OF WORK:

Sabtuan Adult Education Services (SAES)
Mississini

NATURE OF WORK:

The Vocational Training Consultant will take a hands-on approach to supporting the development, implementation, and evaluation of Vocational Programs offered through the Cree School Board's Sabtuan Adult Education Services.

Adaptable and knowledgeable in the field of Vocational Training, the Consultant will travel to Cree communities to offer support to teachers, the SAES management team and other CSB staff.

They will prepare learning materials, advise teachers on training practices, and help advance the quality and success of our Vocational Training programs.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS:

- Participate in the development, implementation and evaluation of policies/guidelines/rules related to learning and teaching.
- Participate in the developing, implementing and evaluating of the educational project, special project and the success plan.
- Contribute to the implementation of Vocational training programs (DVS, AVS and others) and Community training programs and courses,

POSTE OUVERT:

CONSEILLER PÉDAGOGIQUE –
Formation professionnelle

N° DU CONCOURS :

MIS-3606

LIEU DE TRAVAIL :

Services d'Éducation aux adultes Sabtuan (SEAS)
Mississini

NATURE DU TRAVAIL :

Le consultant en formation professionnelle adoptera une approche pratique pour soutenir l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes de formation professionnelle offerts par le biais des services d'éducation des adultes Sabtuan de la Commission scolaire Crie.

Adaptable et compétent dans le domaine de la formation professionnelle, le consultant se rendra dans les communautés crie pour offrir un soutien aux enseignants, à l'équipe de gestion du SEAS et aux autres membres du personnel de la CSC.

Ils prépareront du matériel d'apprentissage, conseilleront les enseignants sur les pratiques de formation et contribueront à améliorer la qualité et le succès de nos programmes de formation professionnelle.

FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES :

- Participe au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques, lignes directrices et règles concernant l'apprentissage et l'enseignement.
- Participe au développement, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique, de projets particuliers et du plan pour la réussite.
- Contribue à la mise en œuvre des programmes de formation professionnelle (DEP, ASP et autres) et des programmes et cours de formation

provide advice to the teachers and administration concerning the interpretation of those programs, design and lead training workshops and sessions on program components.

- Collaborate, support and evaluate innovative learning experimentation in class or in an internship environment.
- Develop or select and deliver training and instrumentation activities designed to respond needs in pedagogical adaptation, innovation and development.
- Provide advice and support to teachers either individually or in a group format in matters pertaining to their daily teaching activities.
- Design and animate training workshops and sessions on his/her field of expertise for teachers.
- Provide teachers with learning evaluation tools and guides them in the design, preparation or adaptation of evaluation tools.
- May be called upon to work with a multidisciplinary team to draw up and review the individualized education plan of a handicapped student or a student with social maladjustments or learning disabilities; participates in defining intervention objectives and means.
- Inform and advise SAES management regarding the individualized education plan.
- Work with teacher, professional staff and Education Consultant to prepare and implement strategies and projects aimed at helping students who are experiencing or who are likely to experience social maladjustments or learning disabilities.
- Advise management, teaching or professional staff on matters pertaining to professional development programs, plan the programs and evaluate the results.
- Keep himself updating in each areas of its professional responsibilities.
- Analyze and recommends the purchase of learning materials, supplementary material, equipment, software and program packages and provide advice on room layouts.
- Collect and communicate data relating to his/her field of expertise.
- Participate in the SAES communication plan and write articles for public purpose (newsletter, Newspaper, Website and so on).
- Collaborate with the school staff on the means for integrating technology into teaching; participate in carrying out related projects.
- Collaborate in any event pertaining to the development of SAES; career fair, program promotions, radio documentary and so on.

communautaires; fournit des conseils aux enseignants et à l'administration concernant l'interprétation de ces programmes; conçoit et dirige des ateliers et des sessions de formation sur les éléments des programmes.

- Appuie, évalue et collabore à la mise à l'essai de techniques d'enseignement novatrices en classe ou dans un milieu de stage.
- Conçoit ou choisit et anime des activités de formation et d'instrumentation conçues pour répondre à des besoins en adaptation, innovation et développement pédagogiques.
- Fournit des conseils et de l'appui aux enseignants, soit individuellement ou en groupe, relativement à leurs activités d'enseignement quotidiennes.
- Conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation dans son domaine d'expertise pour les enseignants.
- Fournit aux enseignants les outils d'évaluation des apprentissages et guide ceux-ci dans la conception, la préparation ou l'adaptation d'outils d'évaluation.
- Peut être appelé à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire pour rédiger et réviser le plan d'éducation personnalisé d'un étudiant handicapé ou présentant une inadaptation sociale ou des troubles d'apprentissage ; participe à la définition des objectifs et des méthodes d'intervention.
- Informe et avise la direction du SEAS du plan d'éducation personnalisé.
- Travaille avec les enseignants, le personnel professionnel et les conseillers pédagogiques à la préparation et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les étudiants qui présentent ou sont susceptibles de présenter une inadaptation sociale ou des troubles d'apprentissage.
- Conseille la direction et le personnel enseignant et professionnel relativement aux programmes de perfectionnement professionnel, planifie ces programmes et évalue les résultats.
- Se tient à jour dans chacun des domaines entrant dans ses responsabilités professionnelles.
- Analyse et recommande l'achat de matériel d'apprentissage, matériel supplémentaire, équipements, logiciels et programmes, et fournit des conseils sur l'aménagement des salles.
- Recueille et communique les informations concernant son domaine d'expertise.
- Participe au plan de communication du SEAS et écrit des articles pour le public (infolettre, journal, site Web, etc.).
- Collabore avec le personnel des écoles sur les méthodes d'intégration de la technologie dans l'enseignement; participe à la réalisation de projets connexes.
- Collabore aux événements associés au développement du SEAS : salon des carrières, promotion des programmes, documentaire radio, etc.
- Prépare le calendrier et les horaires des enseignants et des étudiants.

- Prepare the calendar, teacher's and student's schedules.
- Participate and collaborate in diverse committees where applicable.
- Assume any other responsibility compatible with her/his function that may be assigned by the immediate superior.

- Participe et collabore avec divers comités, le cas échéant.
- Assume toutes les autres responsabilités compatibles pouvant lui être assignées par son superviseur immédiat.

MINIMUM REQUIRED QUALIFICATIONS:

- A Bachelor's degree in an appropriate specialty, notably education.
- Master of Education or Master in Administration in a field of Education or Adult Education would be an asset.
- Experience in teaching in school board or in colleges is required.
- High level of autonomy and communication skills.
- Proficiency in English writing, speaking and reading is required.
- Spoken Cree is a definite asset.
- French is a definite asset.
- Information technology and common software user.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Baccalauréat dans une spécialité appropriée, notamment en éducation.
- Une maîtrise en Éducation ou maîtrise en Administration dans un environnement d'éducation ou d'éducation des adultes est un atout.
- Expérience requise en enseignement dans une commission scolaire ou un établissement postsecondaire.
- Haut niveau d'autonomie et très bonnes compétences de communication.
- Maîtrise de l'anglais - écrit, oral et lecture est une exigence.
- Connaissance orale de la langue Crie est un atout important.
- Connaissance de la langue française est un atout important.
- Utilisation de la technologie et des logiciels communs.

EMPLOYMENT CONDITIONS:

The Ed. Consultant (vt) will mostly work with vocational teachers. On his expertise field, he supports the Local Education Consultants.

The Ed. Consultant (vt) has to be available to travel at least 20% of his time.

Regular full-time position.
35 hours/week.

Salary: \$25.25/h - \$45.22/h
Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00

BEGINNING OF EMPLOYMENT:

To be determined

CONDITIONS D'EMPLOI :

Le conseiller pédagogique (FP) travaille surtout avec les enseignants du secteur professionnel. Dans son domaine d'expertise, il appuie les conseillers pédagogiques locaux.

Le conseiller pédagogique (FP) doit être disponible à voyager au moins 20 % de son temps.

Poste régulier à temps complet.
35 heures/semaine.

Salaire : 25,25 \$/h à 45,22 \$/h
Prime d'éloignement : 8 484,00 \$ à 13 573,00 \$

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

À déterminer

Please complete the Application Form found [HERE](#) and forward it with your CV to:

**HUMAN RESOURCES
CREE SCHOOL BOARD
ADMINISTRATIVE CENTER
203 Main Street
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Email: hrgent@cscree.qc.ca**

Please indicate competition #: MIS-3606

DATE OF POSTING:

April 27, 2020

END OF POSTING:

May 22, 2020
3:00 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

Veillez remplir la demande d'emploi [disponible ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :

**RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE
CENTRE ADMINISTRATIF
203 rue Principale
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Courriel : hrgent@cscree.qc.ca**

Indiquez le n° de concours : MIS-3606

DATE D'AFFICHAGE :

Le 27 avril 2020

FIN D'AFFICHAGE :

Le 22 mai 2020
15 H 00

Dans ce texte, le masculin inclus le féminin.