

Appel de candidatures

Emploi d'encadrement

École nationale de police du Québec

Responsable du Registrariat et affaires institutionnelles

Salaire annuel 78 673 \$ à 104 899 \$¹

Le salaire est déterminé en fonction de la scolarité et de l'expérience reconnues.

CONCOURS N^o : J0120-0427

Attributions :

Sous l'autorité du directeur des affaires institutionnelles et des communications, la personne titulaire dirige l'ensemble des opérations du Registrariat et assiste le directeur en matière d'affaires institutionnelles, de développement organisationnel et de gestion de projets. Elle veille à l'application des règlements et des processus relatifs au Registrariat : admission, inscription, certification ainsi que la gestion et conservation des dossiers scolaires pour l'ensemble des clientèles. Elle assure une expérience client de qualité en intégrant une approche d'amélioration continue. Elle conseille l'École sur toute question relative aux orientations, politiques, règlements qui doivent être appliqués dans son domaine. Elle est responsable de la transformation des systèmes administratifs et technologiques de son secteur d'activité. Elle représente l'École sur divers comités et assure les relations d'affaires avec les parties prenantes.

Conditions d'admission :

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, en administration publique, en recherche opérationnelle ou dans toute autre discipline pertinente.
- Posséder une expérience de 3 ans en coordination d'équipe ou en gestion de projets.
- Avoir d'excellentes habiletés de communication verbales et écrites.
- Posséder une expertise dans les domaines suivants :
 - Élaboration de processus et de politiques;
 - Utilisation d'outils de qualité et de méthodes agiles;
 - Développement stratégique et performance organisationnelle.
- Détenir la connaissance d'un système de gestion des dossiers scolaires sera considéré comme un atout.

Profil de la personne recherchée :

La personne recherchée partage les valeurs de l'École et fait preuve d'éthique. Elle démontre du leadership, du dynamisme et de la vision en termes de développement et d'innovation. Elle devra favoriser une approche de gestion axée sur la collaboration, la rigueur, la communication et l'agilité. Elle a la capacité à mobiliser son équipe dans l'action, en fournissant les conditions favorables pour les atteindre, et ce, dans un climat harmonieux. Elle anticipe les problématiques, propose des solutions innovantes et demeure à l'affût des meilleures pratiques.

Période d'inscription : du 15 au 28 janvier 2020

Les personnes intéressées doivent s'inscrire en ligne dans la section « Emplois » de notre site Web au www.enpq.qc.ca d'ici au 28 janvier 2020.

Québec 
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi. L'École nationale de police du Québec souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées au sens de la *Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale* (L.R.Q., c.E-20.1), les minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Il est à noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

¹ En référence au Règlement sur les conditions de travail du personnel de l'École nationale de police du Québec, le personnel cadre a droit à une rémunération additionnelle correspondant à 0,5 % du traitement reçu pendant la période allant du 1^{er} avril 2019 au 31 mars 2020.