

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 200 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Technicien(ne) en bâtiment

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Technicien(ne) en bâtiment
Numéro de référence	20-S-10
Direction	Direction des ressources matérielles

AFFICHAGE

Début d'affichage	2020-01-16
Fin d'affichage	2020-01-29 16 h 30

Description du poste Sous la supervision de M. Éric Clément, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de la mécanique du bâtiment pour assurer le fonctionnement des équipements. Elle opère et modifie des installations mécaniques, électriques et de contrôle et applique les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes générateurs d'énergie ou de services.

Dans le domaine de l'architecture et du génie civil, elle peut aussi travailler sur les aspects de différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projet d'aménagement, de rénovation de restauration ou de construction de bâtiments.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Est responsable du fonctionnement, de l'entretien de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et des équipements connexes.

Est responsable de l'entretien préventif des systèmes mécaniques, et pour ce faire, procède aux inspections régulières et aux tests d'opérations ; voit à ce que les réparations soient effectuées ou les effectue et fait les recommandations nécessaires pour les réparations majeures ou pour les améliorations requises.

Participe à l'élaboration et la tenue à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes.

Exploite les programmes de contrôle informatisé des systèmes, évalue et propose des programmes de conservation d'énergie, les appliques ou les faits appliqués lorsqu'ils sont approuvés par le collège.

Reçoit les plaintes qui concernent le confort dans les locaux, vérifie et analyse les problèmes et apporte les correctifs nécessaires.

Participe à la gestion des espaces et effectue l'inspection périodique des bâtiments.

Recueille les informations nécessaires à l'élaboration de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction réalise des dessins, effectue le calcul des coûts et évalue la quantité de matériaux et de main d'œuvre nécessaire à la réalisation des projets.

S'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation.

Dresse l'inventaire des travaux à réaliser ; propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention.

Exploite et fait la mise à jour des banques de données spécialisées ; développe de nouvelles applications, procède aux analyses et produit des rapports sur divers sujets liés à la gestion des espaces et immeubles.

Coordonne les activités d'aménagement avec les intervenantes ou intervenants et assure le suivi des travaux. Surveille les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collabore avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets. Peut agir à titre de répondante ou de répondant pour le Collège.

Recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine. Transmet des fichiers aux organismes externes désignés.

Élabore des plans, rédige des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et voit à ce que les travaux respectent les cahiers des charges.

Peut être appelé à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont il est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté.

Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES:

Maîtrise de la langue française parlée et écrite prévu dans la « Politique relative à l'usage, à la qualité et à la valorisation de la langue française ».

Test requis

Test de français 60%

Présentation de candidature

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Nom du supérieur immédiat

Éric Clément

Lieu de travail

Le lieu principal de travail est au campus de Longueuil, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique ou tous les lieux où se tiennent les activités du Cégep.

Statut de l'emploi

Salarié régulier à temps complet

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7 h 30 et 18 h.

Échelle salariale

Taux horaire: entre 22,74 \$ et 31,99 \$