



Cégep de la Gaspésie
et des Îles

CAMPUS DE MONTRÉAL



Situé au cœur de la métropole, le **Campus de Montréal** est le dernier né de la grande famille du Cégep de la Gaspésie et des Îles. Axées sur la **réussite des étudiants**, les formations sont offertes **en anglais à une clientèle internationale**, en majorité d'origine indienne et chinoise. Nous misons sur l'expertise de notre personnel pour offrir des **formations de qualité** dans un milieu d'**enseignement dynamique**.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT DU CAMPUS DE MONTRÉAL

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur pour son campus de Montréal. Le campus de Montréal dispense de la formation à près de 2 500 étudiantes et étudiants étrangers et compte une équipe de plus de 100 enseignants, professionnels et employés de soutien. Le campus de Montréal est issu d'un partenariat entre le Cégep de la Gaspésie et des Îles et le Collège Matrix par le biais d'une entente minimale de 10 ans. Ce dernier possède une vaste expérience en matière de recrutement d'étudiantes et étudiants étrangers.

Sommaire des fonctions

Sous l'autorité de la Direction de la formation continue (Groupe Collegia), la directrice ou le directeur du campus exerce des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) des activités et des programmes de formation crédités du campus de Montréal.

Elle est imputable des résultats du campus sur le plan de la réussite scolaire, de la diplomation, de la mise en œuvre des programmes d'enseignement et des services pédagogiques aux étudiantes et étudiants.

Attributions caractéristiques

À titre de directrice ou directeur de campus, elle ou il assume les responsabilités suivantes :

- s'assure que les secteurs d'activité sous sa responsabilité disposent des ressources nécessaires à leur bon fonctionnement, en contrôle l'utilisation et prend les mesures correctrices lorsque nécessaire;
- assure une saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles dans un cadre d'autofinancement des activités;
- participe à la sélection du personnel sous sa responsabilité, le supervise, l'évalue et s'assure de sa mobilisation et de son développement;
- contribue à créer un climat de travail favorisant la réalisation des objectifs de la direction tout en plaçant la satisfaction de la clientèle au centre de ses préoccupations;
- assure un lien fonctionnel avec les directions du Cégep associées aux opérations du campus, notamment la Direction des études, la Direction des ressources humaines et la Direction des services financiers;
- participe activement aux activités de planification et de développement de l'ensemble de la direction.

Plus spécifiquement, la ou le titulaire exerce les attributions décrites précédemment dans l'ensemble des champs d'activité suivants :

- l'encadrement de l'enseignement;
- le dossier scolaire : admission et inscription;
- l'accueil des étudiantes et étudiants;
- le financement des activités de formation;

- l'amélioration et le développement des programmes, des cours et des services;
- le suivi de l'entente administrative avec le partenaire.

Profil recherché

La personne est reconnue pour son leadership et sa capacité à mobiliser et à établir des partenariats avec les membres de l'équipe. Elle possède une bonne maîtrise de l'administration générale et de la gestion opérationnelle d'un établissement d'enseignement en utilisant de façon optimale ses ressources humaines, financières et matérielles. Agente de changement et de développement, la personne recherchée possède d'excellentes compétences relationnelles, une forte capacité à travailler en équipe, une grande autonomie et un sens élevé des responsabilités. Elle a la capacité d'établir des relations basées sur la confiance, à conjuguer avec des événements potentiellement perturbateurs et sait supporter les innovations. Elle contribue au maintien et au développement des liens pour un travail d'équipe harmonieux entre le Cégep et le partenaire.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine pertinent;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine de l'éducation, dont 3 ans à des fonctions de cadre;
- Posséder de l'expérience en gestion de projet, en développement des affaires, de programmes ou de services serait un atout;
- Maîtriser le français et l'anglais écrit et parlé;
- Posséder une bonne connaissance de l'enseignement collégial;
- Avoir une bonne connaissance de la réalité des étudiantes et étudiants étrangers.

Lieu de travail : Campus de Montréal

Salaire annuel : Selon le Règlement sur les conditions de travail du personnel cadre des collèges – Classe 8 (84 166 \$ à 112 219 \$)

Statut : Chargé de projet à temps complet

Période d'emploi prévue : Du 2 mars 2020 au 30 juin 2022 avec possibilité de prolongation

Les candidates et candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : www.cegepgim.ca sous la rubrique *Emploi*.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des copies de leurs diplômes et d'un texte d'un maximum de deux pages précisant leurs motivations et leur conception du poste, au plus tard le 28 janvier 2020, à l'adresse suivante : ress-humaines@cegepgim.ca. Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **5494**.

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 14 janvier 2020