



POSTE:	TECHNICIEN EN BÂTIMENT – GESTION DE PROJET OU ENTRETIEN (2 POSTES)
SERVICE:	RESSOURCES MATÉRIELLES
CONCOURS N°:	BUILTCH2001-01
LIEU DE TRAVAIL:	MONTRÉAL
STATUT:	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	FÉVRIER 2020

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous la supervision du Directeur des Ressources matérielles, le titulaire du poste est responsable de ce qui suit :

- Apporter du soutien technique pour assurer l'entretien et le bon fonctionnement des édifices et des locaux de la commission scolaire.
- Préparer les calendriers d'entretien préventif et d'utilisation des services d'utilité publique de la commission scolaire avec des logiciels appropriés.
- Aider à coordonner les projets de rénovation y compris préparer les spécifications, les plans, les estimations de coûts, l'achat de matériel et effectuer d'autres tâches connexes.
- Aider à faire les tâches administratives des Ressources matérielles et du service des Achats.
- Effectuer des voyages occasionnels au Nunavik.

QUALIFICATIONS :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment ou en technologie de l'architecture ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Deux (2) ans d'expérience pertinente;
- Connaissance pratique d'au moins deux des trois langues de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi (35 heures /semaine).

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conformément à la convention collective des soutiens du AENQ / De 22.74\$ à 31.99\$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience.

en plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : **et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :**

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;
- Horaire d'été;
- Logement ;
- Allocation du sud /nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER : 16h00 le 28 janvier 2020

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

soutien@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer BUILTCH2001-01 dans l'objet du courriel

**Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin pour désigner le poste découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	BUILDING TECHNICIAN – PROJECT MANAGEMENT OR MAINTENANCE (2 POSITIONS)
DEPARTMENT:	MATERIAL RESOURCES
COMPETITION NUMBER:	BUILTCH2001-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR POSITION
START DATE:	FEBRUARY 2020

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Director of Material Resources, this person provides:

- Technical support for the maintenance and operation of the school board's buildings and premises.
- Preparation and up keep of the board's utilities usage and preventative maintenance schedules with relevant software.
- Assisting in the coordinating of renovation projects including preparing specifications, drawing plans, cost estimates, purchasing material and other related duties.
- Assisting in the administrative duties of the Material Resources and Purchasing Department.
- Occasional travel to Nunavik.

QUALIFICATIONS:

Hold a Diploma of College Studies in building systems technology or in Architectural Technology or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Two (2) years of relevant experience;
- Fluency in at least two of the working languages of the Board (Inuktitut, French, English).

WORK SCHEDULE: Monday to Friday (35 hours /week).

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the AENQ collective agreement for support staff / from \$22,74 to \$31,99 an hour depending on qualification and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, January 28, 2020

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

soutien@kativik.qc.ca

You must indicate BUILTCH2001-01 in the subject of the e-mail.

**Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq**

Only those candidates under consideration will be contacted.

