

Le Cégep de Baie-Comeau est un établissement d'enseignement supérieur qui offre une formation de grande qualité pour assurer la réussite et le développement citoyen de la population étudiante en leur garantissant un accueil et un soutien personnalisé, tout en contribuant à la vitalité et au développement de la communauté.

Si vous avez le goût de relever un nouveau défi et de vous joindre à une équipe multidisciplinaire de plus de 240 personnes, dont les valeurs organisationnelles sont la collaboration, l'engagement, l'épanouissement, l'intégrité et l'ouverture, le Cégep de Baie-Comeau n'attend que vous.

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE
(ANIMATION ET DÉVELOPPEMENT PÉDAGOGIQUE)**

PROJET SPÉCIFIQUE À TEMPS COMPLET

CONCOURS N° PNE H2020-03

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice adjointe des études aux programmes, à la recherche et à la réussite éducative, la conseillère ou le conseiller pédagogique assume des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La ou le conseiller aura les responsabilités suivantes :

- Planifier les activités de son secteur;
- Collaborer à la réalisation du plan stratégique du Cégep;
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep;
- Participer à des travaux des comités de programme;
- Soutenir les comités de programme dans la planification et la réalisation d'activités pédagogiques et d'encadrement des étudiantes et étudiants;
- Collaborer à l'élaboration, l'implantation, l'évaluation et la révision des épreuves-synthèses de programmes;
- Assister le personnel enseignant dans l'élaboration, la planification et la mise en œuvre des cours;
- Être appelé à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement;
- Accueillir, assister et former le nouveau personnel enseignant;
- Proposer et voir à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire;
- Faire connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engager celui-ci dans un processus continu d'évaluation;
- Avoir un rôle de support et d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant;
- Pouvoir être appelé à informer le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseiller celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et assurer le suivi de ces projets;
- Pouvoir être appelé à participer à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage;
- Collaborer au développement d'applications pédagogiques et conseiller le personnel enseignant et les directions du cégep dans ce domaine. Elle ou il organise la formation à cet effet;
- Collaborer le personnel cadre, le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins et aux programmes de perfectionnement, planifier ces programmes et en évalue les résultats;
- Pouvoir être appelé à collaborer avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets;
- Pouvoir être appelé à conseiller le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie des objectifs pédagogiques;
- Pouvoir être appelé à participer à des équipes multidisciplinaires de travail;
- Pouvoir être appelé à conseiller sur la conception, la production, le choix de l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique;
- Pouvoir être appelé à conseiller en particulier sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux;
- Participer à la diffusion de la documentation à caractère pédagogique;
- Organiser et procéder à l'évaluation des journées pédagogiques;
- Collaborer à la rédaction du rapport annuel de son service;
- Accomplir toute autre tâche connexe, au besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en sciences de l'éducation;
- Une formation ou une compétence reconnue en pédagogie sera considérée comme un atout;
- Un diplôme de deuxième cycle en enseignement sera considéré comme un atout;
- Une expérience pertinente dans l'enseignement et l'apprentissage sera considérée comme un atout.

Exigences particulières

- Grande autonomie et créativité.
- Capacité à offrir de la formation, particulièrement dans le domaine de la pédagogie.
- Avoir des habiletés à structurer une démarche d'enseignement, entrer en contact avec les individus et établir des liens permettant les échanges.
- Maîtrise du français parlé et écrit ainsi que des principes de rédaction.
- Maîtrise des outils informatiques usuels (suite MS Office).
- Une bonne connaissance du réseau collégial sera considérée comme un atout.

Un ou des tests de qualification, incluant un test psychométrique, pourront être soumis aux personnes dont la candidature aura été retenue.

STATUT

Personne professionnelle à temps complet sur projet spécifique

SERVICE

Direction des études

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

M^{me} Stéphanie Coll, directrice adjointe des études – Programmes, recherche et réussite éducative

LIEU DE TRAVAIL

Baie-Comeau

HORAIRE

Du lundi au vendredi (35 heures/semaine)

TRAITEMENT (TAUX)

Base annuelle entre 46 114 \$ et 82 585 \$

DURÉE DU PROJET

Jusqu'au 30 juin 2020, avec possibilité de prolongation

DATE DE DÉBUT D’AFFICHAGE

Le mercredi 15 janvier 2020

Les lettres de candidature, accompagnées du curriculum vitae et du ou des diplômes et relevés de notes, seront reçues **jusqu'à 16 h 30, le mardi 28 janvier 2020**. Celles-ci doivent être transmises à :

Madame Catherine Landry, secrétaire
 Direction des ressources humaines et
 de l'organisation scolaire
 Concours N° PNE H2020-03
 Cégep de Baie-Comeau
 537, boulevard Blanche
 Baie-Comeau (Québec) G5C 2B2
 Télécopieur : 1 855 829-5772
 ressources_humaines@cegepbc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté au Cégep de Baie-Comeau. Un accusé de réception vous sera acheminé par courrier électronique, cependant seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées par téléphone.

Le Cégep de Baie-Comeau est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidates et les candidats à identifier leur appartenance à un groupe visé par la **Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics**.