

Régisseur général
Terrains, bâtiments et approvisionnement

Identification du poste
Établissement d'enseignement Cégep de Rimouski
Lieu de travail Rimouski
Titre d'emploi Régisseur général
Numéro de référence C-19-20-0256
Type de poste Personnel d'encadrement
Direction/Service Terrains, bâtiments et approvisionnement
Affichage
Début d'affichage : 2020-01-14
Fin d'affichage : 2020-01-27 16:00
Présentation de l'établissement : Établissement d'enseignement supérieur solidement implanté dans son milieu, le Collège de Rimouski se distingue par son dynamisme et par l'excellence de la formation qui y est offerte. Fort de ses trois composantes que sont le Cégep de Rimouski, l'Institut maritime du Québec et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège de Rimouski est considéré comme un acteur important du développement régional. Il offre à 3 000 étudiantes et étudiants au-delà de 30 programmes d'études préuniversitaires et techniques dans des domaines variés et offre des services de formation continue à plus de 7 000 personnes. Par leur travail, plus de 600 personnes collaborent à sa réussite. Le Cégep de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Nature de la fonction : Sous la responsabilité du coordonnateur des Terrains, bâtiments et approvisionnement, la personne titulaire de ce poste assure les fonctions de gestion requises pour l'organisation, la supervision, la mise en œuvre et l'évaluation de l'ensemble des activités en lien avec l'entretien des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements, et ce pour l'ensemble du parc immobilier du Cégep de Rimouski incluant le cégep, l'IMQ et les résidences. Il agit à titre conseil auprès du CMEC et du CFMU.

Nature de la fonction (suite) :

Plus spécifiquement, pour l'entretien des bâtiments elle :

- Élabore du budget de fonctionnement, du suivi et du contrôle budgétaire;
- S'assure de la mise à jour des compétences du personnel sous son autorité;
- Revoit, analyse et évalue les réquisitions de travail en entretien, réparations, et aménagements provenant des départements, des unités administratives, puis assure la direction et la planification des travaux ainsi que la gestion du personnel pour sa réalisation;
- Planifie des travaux d'entretien, des exécutions de travail et établit la gestion des priorités;
- S'assure que les travaux des équipements mécaniques et électriques, tant curatifs que préventifs, soient effectués selon les normes en vigueur;
- Élabore et met à jour les devis d'entretien préventifs, les calendriers et le remplacement des équipements (mise à jour de système informatisé de gestion);
- Participe à l'évaluation de la faisabilité et des coûts des différents projets soumis dans le cadre du processus budgétaire annuel;
- Participe à la rédaction des caractéristiques des projets à soumettre aux professionnels, architectes et ingénieurs ;
- Participe au comité de santé-sécurité au travail et possède une bonne connaissance des lois et règlements en matière de santé et sécurité et des normes appliquées aux bâtiments;
- Assure les collaborations avec projets et infrastructures pour la préparation et la clôture des projets de réfection;
- Participe à la gestion de l'énergie.

Pour le service de l'approvisionnement elle :

- Recherche les meilleures sources d'approvisionnement puis conseille les demandeurs sur les aspects particuliers des produits : fiabilité, rapport qualité-prix, etc.
- Négocie les contrats d'entretien de certains équipements, gère les contrats de service et s'assure du service rendu
- Supervise la gestion de l'inventaire des matériaux et des pièces nécessaires à l'entretien et aux réparations

Pour les services à la collectivité elle :

- Gère les réservations de locaux et les services à la collectivité : respect des conditions des contrats, des mesures de sécurité, des heures d'ouverture, de la consommation d'alcool, du zéro déchet, du tabac, du vapotage, des divers protocoles d'utilisation, etc.
- Administre les ententes administratives avec les organismes externes et les partenaires
- Assure le lien avec l'agence concernant l'application de la politique pour contrer le tabagisme sous toutes ses formes ainsi que le vapotage.
- Assure les collaborations avec la division Projets et infrastructures pour la préparation et la clôture des projets de réfection.

Exigences et profil recherchés :

La personne recherchée détient un diplôme d'études collégiales avec option appropriée, notamment dans le domaine du bâtiment et trois (3) années d'expérience pertinente. Un diplôme universitaire, notamment dans le domaine du bâtiment, incluant un certificat sera considéré comme un atout.

Exigences et profil recherchés (suite) :

Cette personne :

- Possède une bonne connaissance des codes, des normes et des règlements en vigueur en matière de bâtiments;
- Possède un bon sens de la planification, de l'organisation, du travail d'équipe et fait preuve de rigueur et de jugement;
- Maîtrise la langue française orale et écrite;
- Possède une aptitude aux services à la clientèle, à la mobilisation d'équipes de travail et à la concertation;
- A une bonne capacité relationnelle et bonne communication orale et écrite;
- A la capacité de gérer des situations d'ordre technique ou relationnel parfois complexes;
- Possède une connaissance des systèmes informatisés de gestion du bâtiment;
- Est disponible le soir et les fins de semaine selon l'horaire établie.

La connaissance du milieu collégial sera considérée comme un atout.

Conditions de l'emploi :

Le traitement et les autres conditions d'emploi sont établis selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel pour un poste de cadre de classe 4, dont l'échelle de traitement se situe entre 62 774 \$ et 83 696 \$. L'entrée en fonction est prévue en mars 2020.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.

Détails du poste**Catégorie d'emploi**

Régisseur général

Supérieur immédiat

René Desrosiers, coordonnateur, Terrains, bâtiments et approvisionnement

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

62 774 \$ - 83 696 \$

Entrée en fonction prévue

Mars 2020