

Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie (PSNM), une institution privée d'enseignement secondaire pour filles, et l'École de musique Vincent-d'Indy (EMVI), une institution privée d'enseignement collégial, sollicitent des candidatures pour combler le poste suivant :

## Conseiller(ère) en communication web

La personne titulaire de ce poste relève du directeur général des deux institutions et collabore avec la conseillère en communication déjà en poste. Elle est responsable de l'élaboration et de la coordination de stratégies de communication web et des réseaux sociaux. Elle fournit un service-conseil aux membres du personnel en matière de conception, de diffusion et de gestion de l'information sur les différentes plateformes dans le but de mieux informer les élèves, les membres du personnel, les parents et la population en général.

### Responsabilités principales :

- Coordonner la refonte du site web de l'EMVI, de l'appel d'offres à la livraison;
- Développer et alimenter le nouveau site web du PSNM;
- Mettre sur pied un guide de normes graphiques pour chacune des institutions et veiller à son application;
- Gérer les médias sociaux des deux institutions : élaboration de calendriers de publication, planification et mise en œuvre de campagnes publicitaires commanditées, rédaction et révision linguistique de publications, gestion et création de visuels (photos et vidéos), relation avec la communauté, etc.;
- Mesurer l'efficacité des stratégies en analysant les résultats à l'aide de différents outils comme *Google Analytics*;
- Effectuer une veille stratégique.

### Responsabilités partagées avec la conseillère en communication :

- Élaborer et mettre en œuvre les plans de communication selon les besoins et les publics ciblés par l'organisation;
- Conseiller et soutenir la direction des deux institutions et les divers comités et Fondations dans leurs démarches en matière de communication et de promotion;
- Développer du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion;
- Collaborer à l'organisation d'événements spéciaux;
- Collaborer à la planification et la gestion des campagnes publicitaires des deux institutions;
- Assurer la gestion des budgets de communication des deux institutions;
- Développer et maintenir des liens avec les médias et agir à l'occasion comme représentant(e) des deux institutions, par exemple en situation de crise.

### Profil recherché :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication, en marketing ou en journalisme, idéalement avec une concentration en communication numérique ou électronique;
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente;
- Connaissance de base en SEO et SEM;
- Connaissance de la suite Adobe, en particulier Photoshop;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit et bon niveau d'anglais;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément, de façon autonome ou en équipe;
- Connaissance du milieu scolaire un atout.

**Rémunération et avantages sociaux :** Selon la politique en vigueur pour les postes professionnels dans les deux institutions

**Nature du poste :** Remplacement (congé de maternité) à temps plein

**Date d'entrée en fonction :** Le 22 février 2021

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le 5 février 2021, à l'adresse courriel suivante : [ressourceshumaines@psnm.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@psnm.qc.ca).

Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie et l'École de musique Vincent-d'Indy souscrivent à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.