Agente ou agent de liaison maritime (Attachée ou attaché d'administration) 3ième affichage

Identification du poste
Établissement d'enseignement Institut maritime du Québec - École nationale
Lieu de travail Rimouski
Titre d'emploi Agente ou agent de liaison maritime (Attachée ou attaché d'administration) 3ième affichage
Numéro de référence P-19-20-0234
Type de poste Personnel professionnel
Direction/Service Direction IMQ
Affichage
Début d'affichage : 2019-11-19
Fin d'affichage : 2019-12-02 16:00
Accès à l'égalité en emploi Le Cégep de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Nature du travail Le travail de cette personne vise le développement de nouveaux partenariats pour la formation des élèves en mer, tant au Canada qu'à l'international, le maintien des contrats d'affiliation en cours et la sensibilisation du milieu aux objectifs des stages en mer en lien avec les exigences de Transports Canada. Plus spécifiquement la personne assurera la veille réglementaire et agira à titre de personne-ressource pour les suivis afin d'assurer le maintien des accréditations. À l'interne: -En collaboration avec le SAE (service aux élèves), participe au développement et la mise à jour des Politiques et procédures relatives à l'organisation des stages en mer et des formations aux mesures d'urgence; -Entretient un lien direct avec le SAE et le SER (Service de l'enseignement régulier) afin d'assurer l'adéquation des pratiques aux exigences de TC (Transports Canada); -Entretient un lien direct avec les départements afin d'assurer le maintien à jour des programmes réglementés par TC; -Participe aux rencontres du comité de gestion de la qualité - assure le suivi des actions internes/ externes; - Assure le suivi et la mise à jour des ententes avec le CFMU (Centre de formation aux

mesures d'urgence) concernant les formations aux mesures d'urgence des élèves officiers;
-Assure la veille réglementaire et fait rapport au conseil de direction de l'IMQ et au CGQ (Comité de gestion de la qualité);
-Conduis les audits internes et assure les suivis;
-Assure la coordination et la préparation des audits externes tant pour le centre de Rimouski que le centre de Lévis;
-Présente au conseil de direction des recommandations favorisant les partenariats et les ententes pour la formation des élèves en mer;
-Conçoit des rapports statistiques sur les stages en mer et le domaine maritime;
-Participe, au besoin, à la préparation des élèves en mer, en lien avec son expertise maritime;
-Coordonne, en collaboration avec le SAE, l'organisation du Salon des stages;
-Assure le suivi des stages en mer en cas d'absence ou lors des vacances du technicien aux stages;
-Assure la pérennité du suivi des stages et de la certification TC en cas d'absences/vacances du technicien aux stages.

À l'externe:

-Négocie les contrats de formation de secourisme avec des organismes externes accrédités;
-En collaboration avec le SAE, coordonne le développement terrain de nouvelles ententes pour la formation des élèves en mer en rencontrant divers partenaires de formation;
- Assure la relance des compagnies maritimes partenaires en vue des périodes de stages pour obtenir le nombre de places requises;
- Assure le suivi des contrats d'affiliation;
- Siège au CAMTI (regroupement des écoles maritimes canadiennes) à titre de délégué pour le SAE et la direction (stages et certification) et participe, avec les départements de Navigation et de Mécanique, aux travaux du CAMTI afin de recommander les changements et orientations à prendre en lien avec les exigences de TC.
-Siège sur le comité de travail permanent sur les stages et assure les suivis avec l'industrie;

Exigences
Exigences

Détenir un certificat ou un brevet en navigation ou en mécanique de marine;
Un diplôme universitaire incluant un certificat ou un brevet supérieur en navigation et en mécanique de marine sera considéré comme un atout;
Expérience en mer à titre d'officier;
Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience reconnue par l'autorité compétente.

Baccalauréat dans un domaine jugé pertinent est un atout.

Autres exigences

Permis de conduire valide;
Passeport valide (ou possibilité d'avoir un passeport);
Anglais avancé, parlé et écrit;
Formation d'auditeur (suivie ou à suivre).

Test requis

Sous réserve du 3e paragraphe de la clause 5-1.03 de la convention collective, les éléments indiqués dans Autres exigences seront mesurés à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ces tests.
Remarques Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant de mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Si votre expérience professionnelle a évolué ou si vous avez de la scolarité additionnelle depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Nous vous invitons également à consulter la section Emplois de notre site Internet.
Détails du poste
Nom du supérieur immédiat Madame Mélanie Leblanc
Nom de la personne remplacée
Statut de l'emploi Projet spécifique temps complet
Durée du contrat Environ un an avec possibilité de renouvellement
Horaire de travail Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h 30
Échelle salariale 24.46$ - 40.98$
Entrée en fonction prévue 2020-01-06 00:00:00