

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION, SOLUTIONS D'AFFAIRES ET PÉDAGOGIQUES

Unité administrative : Service des technologies de l'information

No. de concours : 78/19-20

Type de poste : Régulier, temps plein

Date d'entrée en poste : Dès que possible

Salaire : 129 442 \$ - 151 422 \$ /année

Niveau salarial du poste : XII au 31 août 2019

FONCTIONS :

Sous la supervision de la direction exécutive des services administratifs, la/le titulaire du poste fournit un leadership stratégique afin de soutenir la mise en œuvre du plan stratégique tout en répondant aux priorités opérationnelles en constante évolution. Elle/Il développe au sein de son équipe une philosophie axée sur une approche-client. Elle/Il met à profit son expertise au niveau du développement, de l'exploitation, de l'évolution des systèmes d'information et de l'infrastructure technologique et conseil la haute direction en fonction des besoins d'affaires et d'apprentissage. Elle/Il a un souci quant à l'optimisation des processus et contribue l'atteinte de cet objectif au moyen de l'offre de solutions technologiques. La/Le titulaire est également responsable des autres activités de services TI incluant la gestion des risques technologiques, la gestion des contrats et des budgets ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre de plan de travail dans son secteur.

Les principales responsabilités sont :

- Gérer la planification stratégique et opérationnelle des services de technologies de l'information en vue d'atteindre les objectifs stratégiques du Conseil en favorisant l'innovation, en priorisant les initiatives TI et en coordonnant l'évaluation, le déploiement et la gestion des systèmes informatiques actuels et futurs de l'organisation;
- Élaborer, réaliser et tenir à jour le plan directeur des technologies de l'information qui supporte la transformation de l'apprentissage et les besoins des services administratifs;
- Identifier, en collaboration avec le Service d'imputabilité, de planification et de performance organisationnelle (SIPPO), des indicateurs de performances spécifiques à son secteur d'activités et faire rapport des résultats;
- Planifier les investissements requis pour le maintien de l'infrastructure et des développements technologiques futurs;
- Établir des partenariats avec d'autres organisations quant à l'utilisation des technologies de l'information;
- Établir les objectifs et les plans opérationnels du Service des technologies et de l'information;
- Développer et déployer les mécanismes de surveillance visant à gérer les risques d'atteinte à la sécurité informatique, à l'intégrité des données, à la continuité des activités et à la réputation du Conseil.

PROFIL DES COMPÉTENCES :

- Vision stratégique;
- Sens de l'environnement;
- Leadership axé sur l'apprentissage;
- Leadership axé sur la catholicité;
- Gestion administrative;
- Gestion du changement;
- Prise de décision/jugement;
- Relations interpersonnelles;
- Gestion mobilisation d'équipe;
- Communication orale et écrite;
- Qualités personnelles/conscience de soi;
- Rigueur.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en informatique, en technologie de l'information ou systèmes d'information et de gestion;
- Certification pertinente au poste dans le domaine de la gestion de l'information;
- Maîtrise en informatique ou dans une discipline connexe serait un atout;
- Minimum de dix (10) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années dans des fonctions de gestion d'un service informatique, idéalement dans le réseau de l'éducation;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit à un niveau supérieur avancé.

En vertu du paragraphe 24 (1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CECCE a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidates et candidats de langue française catholiques romains.

Veuillez vous assurer que votre demande est accompagnée de votre **curriculum vitae, d'une copie de votre diplôme d'études**, ainsi que tout autre renseignement pertinent.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises sur le site Web du CECCE et **inclure une copie à jour de votre curriculum vitae en français**. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Veuillez noter que le Conseil ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

Le Conseil des écoles catholiques du Centre-Est garanti, dans la conduite de toutes ses opérations, un environnement imprégné des valeurs catholiques et d'un sentiment d'appartenance à la francophonie.

INFORMATION SUR L'ENTREPRISE :

Chef de file reconnu pour la transformation de l'expérience d'apprentissage, l'excellence et la bienveillance de ses écoles catholiques et sa synergie avec la communauté, le CECCE, avec plus de 24 500 élèves fréquentant 44 écoles élémentaires, 13 écoles secondaires et une école pour adultes, est le plus grand réseau canadien d'écoles de langue française à l'extérieur du Québec. Les élèves du CECCE obtiennent les meilleurs résultats en province, et 96 % d'entre eux obtiennent leur diplôme.

INFORMATION SUR L'ÉCOLE OU LE SERVICE :

Lieu de travail : Lieu de travail : 4000, rue Labelle, Ottawa (Ontario) K1J 1A1