

Infirmier(ère) scolaire

Direction de la Vie étudiante et communautaire

N° de concours : PPR1920-42

Fondé à Montréal en 1928 par les Pères jésuites, acquis et dirigé par une corporation laïque depuis 1986, le Collège Jean-de-Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte quelque 400 employés et accueille environ 1200 étudiants au cours secondaire et près de 1650 étudiants au cours collégial. Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement extraordinaire au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal.

Sommaire du poste

Cet emploi consiste à appliquer des programmes de prévention en matière de santé globale, de développement de saines habitudes de vie ainsi que d'éducation à la sexualité en milieu scolaire. Il consiste aussi à promouvoir la santé et le bien-être au sein de la clientèle étudiante, et ce, tant au secondaire qu'au collégial. Cet emploi consiste à fournir des soins de santé aux étudiants, d'effectuer des dépistages de santé et d'assurer la liaison entre le personnel scolaire, la famille et les fournisseurs de soins de santé communautaires pour assurer un environnement scolaire sain.

Spécifique au poste

En collaboration avec l'infirmière clinicienne :

- Identifier les besoins des jeunes en matière de santé et planifier des programmes de santé en collaboration avec le personnel administratif de l'école :
 - Assurer un service de consultation individuelle;
 - Assurer l'éducation sanitaire des jeunes en matière d'hygiène et de maladies;
 - Évaluer l'état de santé des élèves et les référer au besoin;
 - Administrer les premiers soins, lorsque requis.
- Assurer une prise en charge pour les jeunes présentant des problèmes de santé ponctuels ou courants.
- Accompagner au quotidien le travail du GISB (groupe d'intervention en secourisme Brébeuf);
- Collaborer pour les activités de dépistage des maladies et les campagnes de vaccination;
- Collaborer à la mise à jour du protocole de premiers soins du collège;
- Organiser la logistique de la formation en secourisme pour le personnel et les étudiants
- Rédiger la déclaration d'accidents de travail.
- Procéder à l'inventaire du matériel et collaborer à la logistique des trousse de premiers soins;
- Collaborer avec l'infirmière clinicienne concernant le contrôle des maladies infectieuses.
- Tenir à jour le dossier médical des étudiants et en communiquer les informations pertinentes aux enseignants et à la direction;
- Communiquer avec les professionnels de la santé et les parents des étudiants pour faire le suivi des dossiers médicaux particuliers.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Détenir minimalement un diplôme d'études collégiales en soins infirmiers (DEC);
- Être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- Démontrer une très bonne habileté en relations interpersonnelles;
- Faire preuve d'initiative;
- Posséder un bon sens de l'écoute
- Être capable de travailler à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire
- Avoir déjà travaillé dans le milieu de l'éducation est un atout

Un employeur de choix

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel de soutien administratif, technique et manuel ».

- Statut : Temps partiel (remplacement d'un congé de maternité de deux ans)
- Horaire : Du lundi au jeudi de 10h45 à 16h45 (22 heures par semaine)
- Salaire horaire : Entre 23,70\$ et 37,13 \$
- Entrée en fonction : Dès que possible
- Supérieur immédiat : Alain Turcotte, directeur – Vie étudiante et communautaire

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- la possibilité de formations gratuites;
- l'accès gratuit à une salle d'entraînement;
- plusieurs activités sociales;
- un nombre avantageux de jours de vacances;
- un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité);
- le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RREGOP);
- et plus encore -> [Un employeur de choix.](#)

Candidatures

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature avant le **15 octobre 2019 à 12 h** en suivant ce lien : [Banque de candidatures - Inscription](#). Celles déjà inscrites dans notre banque de candidatures peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le Collège Brébeuf.