

# Conseiller(ère) en communication – développement durable

---

**Catégorie d'emploi :** Professionnel

**Statut de l'emploi :** Remplacement - 3 mois avec forte possibilité de régularisation

**Numéro d'affichage :** 20-21/053

**Classe / Salaire :** 30,72 \$ à 49,76 \$ (Classe 12)

**Service :** Secrétariat général

**Durée et Horaire :** 35 h / semaine, du lundi au vendredi

**Début du mandat :** Dès que possible

**Date limite pour postuler :** 16 août 2020, à 17 h

**Appellation interne :** Conseillère ou conseiller en communication

**Lien pour postuler :**

<https://tre.tbe.taleo.net/tre01/ats/careers/v2/viewRequisition?org=ETS&cws=37&rid=1165>

## Qui sommes-nous ?

L'École de technologie supérieure est un établissement de l'Université du Québec offrant des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie. Située dans Griffintown, à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, à distance de marche du métro et des gares Lucien-Lallier et Bonaventure, l'ÉTS offre, outre un salaire compétitif et un généreux fonds de pension, plusieurs avantages :

- Assurances collectives;
- Jusqu'à 21 jours de vacances par an;
- Horaire de 4 jours l'été;
- Accès privilégié à son centre sportif situé sur le campus ou sur place;
- Programme incitatif de transport en commun (rabais équivalent à 3 mois sur l'abonnement annuel);
- Stationnement pour auto et vélo à prix compétitif;
- Accès aux différentes ententes corporatives de l'École;
- CPE sur place, et bien d'autres avantages.

## Votre rôle :

La ou le conseiller(ère) en communication fournira un support-conseil à l'équipe du développement durable et relèvera du secrétaire général. Cette personne fournira également un support-conseil au Centre interdisciplinaire de recherche en opérationnalisation du développement durable (CIRODD).

### **Secrétariat général – Développement durable:**

- Conçoit, coordonne et réalise des plans de communication pour les différents projets en lien avec le développement durable à l'ÉTS, notamment pour le nouveau Plan d'action 2020-2022, pour le nouveau sceau ainsi que pour la démarche globale.
- Collabore à la rédaction et à la mise en œuvre d'un plan de communication découlant du nouveau plan de gestion des matières résiduelles.
- Rédige, révisé et organise les contenus en développement durable du site internet de l'ÉTS.
- Rédige des contenus tels que des nouvelles, des communiqués et médias sociaux.
- Évalue les outils de communication actuels (fiches guide événements écoresponsables, fiche guide approvisionnements responsables, etc.) en développement durable, les met à jour et propose des améliorations.
- Élabore et met en œuvre des campagnes de sensibilisation sur des enjeux du développement durable.
- Participe à la création et à la gestion d'événements avec le conseiller en développement durable et la régie des événements de l'ÉTS.
- Assure un lien avec le service des communications pour valider la stratégie de communication en développement durable, élabore et propose des contenus sur les différentes plateformes et collabore sur différents dossiers conjoints.
- Peut être amené à collaborer aux communications relatives aux actions du Fonds de développement durable de l'Association étudiante de l'ÉTS (FDDAÉÉTS).

### **Tâche conjointe ÉTS-CIRODD:**

- Fait la promotion des implications des membres de l'ÉTS au sein du CIRODD.

### **CIRODD:**

- Développe une stratégie de communication afin de faire rayonner le CIRODD aux échelles locales, nationales et internationales.
- Améliore ou propose des outils de communication interne et externe adaptés et efficaces tout en mesurant leur impact.
- Collabore à l'élaboration de l'image de marque du CIRODD.
- Assure la gestion, la mise à jour et la bonification du site Web.
- Gère et analyse les médias sociaux du CIRODD.
- Coordonne et réalise la rédaction, la production et la diffusion du contenu des différents outils de communication (communiqués, affiches, annonces événementielles, infolettres, etc.).
- Rédige et envoie plusieurs courriels par envoi de masse.
- Participe à la planification d'événements et conseille l'équipe sur les meilleures pratiques dans l'événementiel.
- Assure une veille des travaux des chercheurs et de leur rayonnement dans les médias.
- Conçoit et coordonne la rédaction de chroniques ou de capsules d'information de la communauté CIRODD.
- Effectue la revue de presse du CIRODD.

### **Avez-vous ce qu'il faut pour relever le défi ?**

- Baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en communication et en journalisme.
- Trois (3) ans d'expérience professionnelle pertinente notamment en élaboration de plans, stratégies et outils de communication.
- Grand intérêt et bonnes connaissances en développement durable.
- Excellente capacité rédactionnelle.
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Excellente capacité de vulgarisation de l'information.
- Aptitudes à travailler avec différents types de clientèle.
- Grand sens de l'organisation et de l'autonomie.
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers simultanément.
- Intérêt et connaissances dans les arts et la culture (un atout).